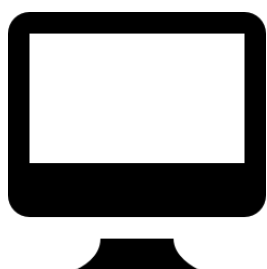


入学手続要項

2026年度 1年次入学

インターネット入学手続



パソコン



タブレット



スマホ

東京福祉大学

伊勢崎キャンパス入学課

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町 2 0 2 0 - 1

＜入学時納付金についてのお問い合わせ＞ 財務課：0270-20-3720

＜その他入学についてのお問い合わせ＞ 入学課：0270-20-3673

取扱時間：10：00～17：00

※土曜・日曜・祝日および2025年12月27日～2026年1月5日除く

目次

●入学手続について --- p.3~

- ・入学に必要な手続 --- p.3
- ・日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の利用について --- p.3
- ・入学手続期間 --- p.4
- ・入学手続時納付金 --- p.5

●インターネット入学手続システムによる手続 --- p.6~

- ・利用環境 --- p.6
- ・顔写真データの準備 --- p.6
- ・入学手続情報登録と入学手続時納付金の納入 --- p.7~8
- ・インターネット入学手続システムに関するQ&A --- p.9

●入学許可書について --- p.10

●提出物 --- p.11~

- ・新入生ホームルームでの提出物 --- p.11
- ・誓約書・保証書の記入 --- p.12

●入学辞退について --- p.13

●Special奨学生について --- p.14

- ・Special奨学生継続条件 --- p.14
- ・Special奨学生への振替手続 --- p.14

●入学式および新入生ホームルームについて --- p.15

●路線バスの特殊定期券発行について（伊勢崎キャンパス通学） --- p.15

●学生会館等について --- p.15

●寄付金について --- p.15

●教育ローンのご案内 --- p.16

●住所等変更について --- p.16

●日本学生支援機構（JASSO）の奨学金に申請済・申請予定の方へ --- p.17~

- ・日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に申請済の方へ --- p.17
- ・日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に入学後に申請予定の方へ --- p.18
- ・日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に申請済の方へ --- p.18
- ・日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に入学後に申請予定の方へ --- p.18

●その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ --- p.18

●個人情報保護基本方針 --- p.19

入学手続について

■入学に必要な手続

インターネット入学手続システムによる手続 (p.6～9)	
①入学手続情報登録・必要情報の入力 ・顔写真アップロード ・誓約書・保証書ダウンロード	②入学手続時納付金の納入

※日本以外の国籍をお持ちの方は、別途伊勢崎キャンパス入学課までお電話にてご連絡をお願いいたします。

(Tel: 0270-20-3673)

- 各入試所定の入学手続期間 (p.4) に「①入学手続情報登録」、「②入学手続時納付金の納入」を行ってください。
※期間外の受け付けはできません。
- ①②のいずれか1つでも期間内に完了していない場合は、入学辞退者として取り扱います。
- 上記手続完了者は、各入試の手続期間締切1週間後より、「入学許可書」のダウンロードが可能です (p.10参照)。必要な方はご利用ください。



4月の新入生ホームルームで以下の書類を提出 (p.11～12)
・誓約書・保証書 ・入学資格に関する証明書 ・令和8年度大学入学共通テスト受験票 ※一般選抜〔共通テスト2科目利用型〕・ 〔共通テスト1科目利用型〕での入学手続者のみ ※本学の一般選抜〔共通テスト2科目利用型〕・ 〔共通テスト1科目利用型〕受験票ではありませんので、 ご注意ください

■日本学生支援機構 (JASSO) の奨学金の利用について

本学は日本学生支援機構 (JASSO) が行う【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕の対象校ではありません。

日本学生支援機構の奨学金に申請済・申請予定の方は、状況別に以下のページを必ずご確認ください。

- 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に申請済の方へ p.17
- 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に入学後に申請予定の方へ . . . p.18
- 日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に申請済の方へ p.18
- 日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に入学後に申請予定の方へ p.18

入学手続について

■入学手続期間

入試区分	入試種別		入学手続締切日	
			1 次※1	2 次※2
総合型選抜	[課題発表型]		2025年11月12日（水）※3	
	[活動発表型]		2025年11月12日（水）※3	
	[基礎学力型]		2025年12月10日（水）	2025年12月24日（水）
	[目標発表型]	1 期	2025年12月17日（水）	2026年1月21日（水）
		2 期	2026年1月7日（水）	2026年1月21日（水）
		3 期	2026年2月12日（木）	2026年2月25日（水）
		4 期	2026年2月18日（水）	2026年3月11日（水）
		5 期	2026年3月11日（水）※3	
		6 期	2026年3月18日（水）※3	
		7 期	2026年3月25日（水）※3	
学校推薦型選抜	[公募型]・[指定校型]		1 期	2025年12月10日（水）※3
	[公募型]		2 期	2026年1月7日（水） 2026年1月21日（水）
	[指定校型]		2 期	2026年1月7日（水）
Special奨学生選抜	—		2026年3月11日（水）※3	
一般選抜	[2 科目型]	1 期	2026年2月12日（木）	2026年2月25日（水）
	[2 科目型]・ [共通テスト 2 科目利用型]・ [共通テスト 1 科目利用型]	2 期	2026年2月25日（水）	2026年3月11日（水）
	[1 科目型]・ [共通テスト 2 科目利用型]・ [共通テスト 1 科目利用型]	3 期	2026年3月18日（水）※3	
	[1 科目型]・ [共通テスト 2 科目利用型]・ [共通テスト 1 科目利用型]	4 期	2026年3月18日（水）※3	

※1 入学手続締切日（1 次）：入学金のみの納入期限、入学手続情報の登録期限

※2 入学手続締切日（2 次）：春期分の授業料・施設設備費、諸費用の納入期限

※3 一括納入手続のみ

入学手続について

■入学手続時納付金 *は委託徴収

内訳		通常合格	A特待	B特待	C特待	Special奨学生 (継続条件有)
㉑	入 学 金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
㉒	授 業 料 (春期分)	402,500円	免除 ※初年度のみ	201,250円 ※初年度のみ	301,875円 ※初年度のみ	免除 ※4年間
	施設設備費 (春期分)	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	免除 ※4年間
	*学友会費 (入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
	*学生総合保障に関する保険料 (4カ年分)	54,600円	54,600円	54,600円	54,600円	54,600円
	*施設賠償保険料 (4カ年分)	400円	400円	400円	400円	400円
	㉒ 小計	642,500円	240,000円	441,250円	541,875円	80,000円
㉓	*同窓会費 (入会希望者のみ)	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円
合計 (㉑+㉒+㉓)		882,500円	480,000円	681,250円	781,875円	320,000円

- ㉑、㉒は、入試により締切日が異なります。各入試の入学手続期間をご確認ください。
 - 総合型選抜特待生制度のA特待・B特待・C特待の採用、またSpecial奨学生の採用は、可否照会で確認してください。採用の表記がない場合は、「通常合格」となります。
 - 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続となるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
 - 本学では、全学生が入学と同時に学生総合保障制度と施設賠償保険に加入します。詳細は、本学「受験生応援サイト」に掲載されている「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。
 - 納付金は原則として返還できません。入学辞退による返金については、「p.13 入学辞退について」を参照してください。
 - 次年度以降の納入金（授業料、施設設備費、その他の諸経費）については入学後に配付される履修要項を確認してください。学費納入については、入学後財務課より本人または保証人宛に案内を送付いたします（秋期以降の納入は9月に登録口座からの引落としもしくは指定口座への納入となります）。
 - 東京福祉大学新同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の 給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。入学手続時納付金に含まれる同窓会費納入と同時に入会手続となります。入会の希望についてはインターネット入学手続システムの中で選択することができます。
- なお、新同窓会入会者には以下の特典もあります。
- ①同窓会奨学金制度の支給対象
学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全額もしくは一部に相当する額を 新同窓会が支給します。
 - ②本学大学院（通信教育課程）入学時の入学金半額免除
入学金100,000円の半額が免除となります。
※本学大学院（通学課程）入学時には入会の有無に関わらず入学金半額免除となります。

インターネット入学手続システムによる手続

■利用環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android：13.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS：16.0以上（Safari最新バージョン）

ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレスは出願時に登録しているアドレスを使用します。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン（@ad.tokyo-fukushi.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

納付金支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■顔写真データの準備

顔写真データ	最近3か月以内に撮影した画像データ （jpeg形式・解像度480×600ピクセル以上・3MB以下） （カラー／背景なし／正面上半身脱帽） ※学生証の写真として利用するため私服が望ましい 入学手続情報登録時のガイダンスにしたがって、入学手続システム上にアップロードしてください。
--------	--

インターネット入学手続システムによる手続

■入学手続情報登録と入学手続時納付金の納入

【ログイン】下記手順に従ってログインしてください。

①本学「受験生応援サイト」にアクセス。入学手続ページ (<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/undergraduate/>) 上の「入学手続はこちら」をクリック。

または、直接出願時に使用したインターネット出願システム (Post@net) へログイン。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login>

②インターネット出願システム (Post@net) へログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

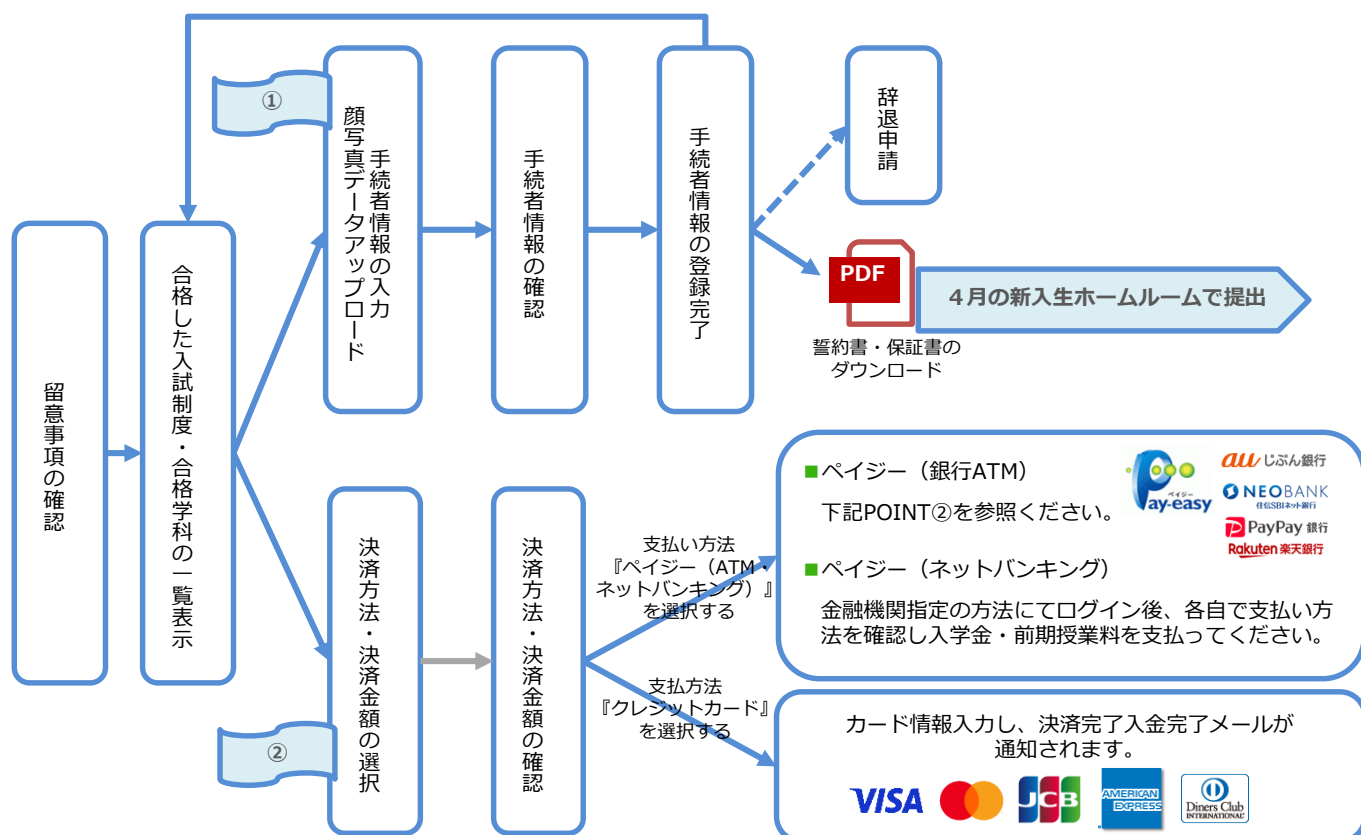
③「出願内容一覧」画面より「入学手続」ボタンをクリックしてください。

出願管理番号: T00001821		追加出願
出願登録番号	10101415028	
状態	決済済	
入試区分	総合型選抜 [課題発表型]	
志望学科等	心理学部 心理学科	
試験日	2025年10月18日 (土)	
試験会場	伊勢崎	
出願内容を確認 可否結果照会 入学手続		

インターネット入学手続システムによる手続

【①入学手続情報登録と②入学手続時納付金の納入】

出願内容一覧画面の「入学手続」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

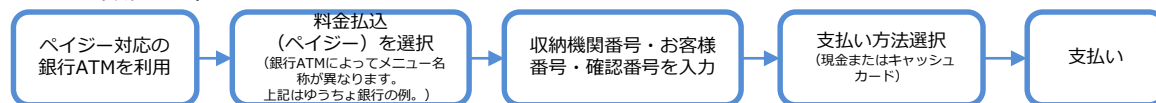


POINT①

手続者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（住所、保護者情報、緊急連絡先）に誤りが無い、十分に確認してください。手続者情報は手続期間中は何度もログインし修正が出来ます。

POINT②

■ペイジー（銀行ATM）



- ・決済金額の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の金融機関によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学金は、理由の如何にかかわらず返金できません。
- ・領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

※日本以外の国籍をお持ちの方は、別途伊勢崎キャンパス入学課までお電話にてご連絡をお願いいたします。

(Tel: 0270-20-3673)

インターネット入学手続システム に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所の欄は、出願時に登録いただいた情報が表示されております。表示されていたものを修正する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
※入学志願書に朱書きいただいているものを学生証等への正しい表記として使用いたします。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

その他Post@net のシステム（操作方法、システムエラーなど）に関するお尋ねについては、システム運営会社（京都電子計算株式会社）にお問合せください。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/QA/FAQ>

入学許可書について

インターネット入学手続システムによる手続完了者は、各入試の手続期間締切 1 週間後より、システムから「入学許可書」のダウンロードが可能です。必要な方はご利用ください。
ダウンロードページへは下記のとおりお進みください。

- ①インターネット出願システム（Post@net）の学校一覧より、「入学準備」を押下してください。

学校一覧

東京福祉大学

★

お気に入り解除

オープンキャンパス はじめに 出願 出願内容一覧 **入学準備** 大学ホームページ

- ②入学準備サイトへログインし、「入学許可書」をダウンロードください。

入学準備サイトログイン

受験番号

カナ姓

カナ名

生年月日

2000/01/01

パスワード

☐ パスワードを表示する

☐ 個人情報の取り扱いに同意する。

入学準備サイトへログイン

☐ 受験生ポータルサイトとの紐づけを行う

初回ログイン時のパスワードは、ご住所の「郵便番号（ハイフンなし）」を入力ください。

チェックを入れてログインすることで、次回からパスワードの入力は不要となります。

提出物

■新入生ホームルームでの提出物

以下の書類を準備し、4月の新入生ホームルームで提出してください。

※入学式および新入生ホームルームの詳細は、3月中旬頃、本学「受験生応援サイト」でお知らせいたします。

提出物	備考
誓約書・保証書	インターネット入学手続システムよりダウンロードし、記入の上ご提出ください (p.12 誓約書・保証書の記入 参照)
入学資格に関する証明書	出願時に高等学校等卒業見込みで 令和8年3月に高等学校を卒業した者 ➡高等学校卒業証明書（複写不可） 出願時に高等学校卒業程度認定試験に合格見込みで 高等学校卒業程度認定試験に合格した者 ➡高校卒業程度認定試験合格成績証明書（複写不可）
令和8年度 大学入学共通テスト受験票	※一般選抜〔共通テスト2科目利用型〕・ 〔共通テスト1科目利用型〕での入学希望者のみ ※本学の一般選抜〔共通テスト2科目利用型〕・ 〔共通テスト1科目利用型〕受験票ではありませんので、 ご注意ください

以下の場合には入学が取り消されることがあります。

- ・入学手続書類の不備、未提出、虚偽があった場合。
- ・2026年3月31日現在、高等学校等を卒業見込みで受験した者が卒業できなかった、または高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者が合格できなかった場合。
- ・本学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合。

提出物

■誓約書・保証書の記入

- 入学予定者本人が、誓約書の□内の記入と捺印を行ってください。
- 保証人が、保証書の□内の記入と捺印を行ってください。

※インターネット入学手続システムに登録いただいた情報を予め印字しております。
印字内容に修正がある場合は、再度システムより登録情報を修正してください。

誓約書

東京福祉大学 学長殿

- 貴学に入学を許可されました上は、貴学学生として学業に励み、品性を正し、貴学学則及び関係規則を遵守することを誓います。
- 貴学の秩序を乱し、その他学生の本分に反する行動を行った場合、貴学学則に従い退学を命ぜられても異論はありません。
- 私の個人情報については、貴学の個人情報保護基本方針に則り、適切に活用されることに同意いたします。
※個人情報保護基本方針（2017年改訂）については、貴学ホームページ、または「2026年度入学手続要項」にて確認いたしました。
- 入学手続き後に貴学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合は、入学許可を取り消されても異論はありません。

入学年度 2026年度

受験番号	B01001	社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専攻 社会福祉コース
学生氏名 (自署・押印)	印	

- ・氏名を記入してください。
- ・氏名の横に捺印してください。

保証書

東京福祉大学 学長殿

上記の者が、貴学に入学を許可されました上は、保証人として、本人の行為について責任を負うとともに、授業料等の納付及び故意または重大な過失により貴学の施設設備等に損害を与えた場合の賠償金については、本人の債務を連帯し弁済の責に任ずることを保証いたします（極度額 500万円）。
(注) ①保証人は父、母、配偶者、親権を行う者または後見人とする。
②上記の者がいない場合は、成人で独立して生計を営む者とする。

※インターネット入学手続に登録した「保証人情報」と統一してください。
(ご登録いただいた情報を予め表記しております。)

保証人情報

保証人氏名 (自署・押印)	記入日 20 年 月 日 印		
入学者との続柄	父親		
保証人生年月日	1960年1月1日 生まれ		
保証人住所	〒 372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1		
電話番号	自宅：000-0000-0000 携帯電話：		

- ・記入日と氏名を記入してください。
- ・氏名の横に捺印してください。

入学辞退について

併願可の入試合格者の内、他大学を併願している入学手続完了者で、入学辞退届を提出した場合は、入学手続時納付金のうち入学金を除いた金額を返還します。

※ 返金には入学辞退届到着後おおむね2～3週間を要します。

指定期日	入学手続後～2026年3月25日（水）まで ※必着
提出先	東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課

<入学辞退届の提出方法>

- ①インターネット入学手続システムの「出願内容一覧」より、対象入試の「入学手続」へお進みください。

- ②手続状況一覧画面の下部の 入学辞退届のダウンロードボタンを押下してください。

- ③ダウンロードした入学辞退届に必要事項を記入し、以下へ簡易書留にて郵送してください。

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課 行

※封筒に「入学辞退届在中」と朱書きください。

Special奨学生について

■Special奨学生継続条件

Special奨学生として採用された方は、4年間の授業料および施設設備費が全額免除、また本学が開催する海外短期研修・短期留学に参加する場合、参加費用が半額免除となります。

1. 原則として、下記2の条件を満たしていれば、採用後4年間Special奨学生を継続し、年度ごとの申請は不要とします。

2. 進級時にSpecial奨学生としての資格を継続するためには、以下の条件を全て満たす必要があります。

(1) 当該年度の出席率8割以上とする。

*下記(3)－③の休学については、事故・疾病等やむを得ないと本学が判断した場合の事由を除く。

(2) 当該年度のGPA (Grade Point Average) 3.4以上を得るものとする。

*例えば1学年で上記①②の条件を満たすことができず、2学年進級時にSpecial奨学生の資格を失った場合、2学年の1年間の学修で上記(1)(2)の条件を満たせば、3学年進級時に再びSpecial奨学生の資格を得ることができる。他の学年においても同様とする。

(3) 次の各号のいずれかに該当していないこと。

①東京福祉大学学則に定めるところにより懲戒処分等を受けた者。

②東京福祉大学学則に定めるところにより修業年限を超えて在籍している者。

③東京福祉大学学則に定めるところにより休学、退学、転学又は除籍となった者。

④その他、東京福祉大学Special奨学生として不適格と判断された者。

*上記各号いずれかに該当する場合には、Special奨学生の資格を喪失する。

■Special奨学生への振替手続

既にSpecial奨学生選抜以外の入試で入学手続を進めている方が、Special奨学生に採用された場合は、インターネット入学手続システムより、入学手続の振替申請を行ってください。

The screenshot shows a web interface for the Special Scholarship Student Selection Admission System. At the top, there are navigation buttons: ログイン (Login), 同意確認 (Consent Confirmation), 手続状況一覧 (List of Procedures), and two empty buttons. Below this is a red banner with the text: 下記に合格された学科が表示されます。入学手続情報登録をおこなってください。 (The department you have passed is displayed below. Please register your admission procedure information.)

受験番号	S01001
入試区分	Special奨学生選抜
合格学科	保育児童学部 保育児童学科
手続	入学手続情報登録 入学手続の振替

A red box highlights the '入学手続の振替' (Transfer of Admission Procedure) button, with a red arrow pointing to it from a text box that reads: Special奨学生選抜 入学手続登録画面の 入学手続の振替ボタンを押下 (Press the Transfer of Admission Procedure button on the Special Scholarship Student Selection Admission System registration screen).

振替の承認メールを受信後、Special奨学生選抜で入学手続を行ってください。

既に納入いただいている入学手続時納付金の差額については、振替承認後1カ月を目安に返金いたします。

入学式および新入生ホームルームについて

- 2026年4月に、入学式および新入生ホームルームが実施されます。
ホームルームでは、教育内容や履修登録等の説明を行います（例年4月第1～2週目に、学部・学科別に1日程度）。
※詳細は、3月中旬頃、本学「受験生応援サイト」でお知らせいたします。
- 学生証の発行は、新入生ホームルームで行います。ただし、入学手続をホームルームの日程の直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。

※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。

路線バスの特殊定期券発行について (伊勢崎キャンパス通学)

伊勢崎キャンパスでは、十王自動車株式会社が運行する「伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

- 特殊定期券発行手続について
発行場所：伊勢崎キャンパス 総務課（本館4階）
必要書類：本学 学生証（新入生ホームルームにて発行されます）
- 新入生ホームルーム出席時のバス利用について
ホームルーム出席時の往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

学生会館等について

本学「受験生応援サイト」に、学生会館等の情報を掲載しております。

<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/campus/dormitory/>

お問い合わせについては各会館へ直接ご連絡ください。

寄付金について

東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金（1口100,000円）の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。

教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介します。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学「受験生応援サイト」内の「学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合わせください。

<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/>

ご紹介金融機関

- ・国の教育ローン（日本政策金融公庫）
 - ・群馬銀行 提携教育ローン（学校コード ID：92353）
 - ・オリコ（キャンパス別にURL有）
- ※その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

住所等変更について

入学手続期間終了後から入学までに、住所や電話番号等、登録情報に変更が生じた場合は、本学「受験生応援サイト」より、以下の変更手続をしてください。

本学「受験生応援サイト」> 入試情報>入学手続について > 入学までの住所変更について
<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/undergraduate/>

検索エンジンを使用する場合は以下で検索ください。

東京福祉大学 入試情報 住所変更

※ 変更の方法がわからないときは、伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。

TEL：0270-20-3673

※ 進学に伴う転居は、入学後に担当部署に申し出てください。

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金に 申請済・申請予定の方へ

■日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に 申請済の方へ

本学は日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕の対象校ではありません。採用候補者の方は、入学後、本学に申請をしていただくことで、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】基準に準じて採用区分を決定し、本学独自の授業料等減免を行います。給付は行いません。ご了承ください。

減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

日本学生支援機構から通知される以下の書類を新入生ホームルームで提出してください。

・令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

本学在学生用ページより、申請方法、必要書類をご案内します。

※現在は入学前のため、該当ページにアクセスすることはできません。

4月以降に在学生用ホームページのID、パスワードが発行されます。

「高等教育の修学支援新制度」に申請済の方で期間内の支払いが難しい場合は、ご家庭の状況に応じて、入学手続時納付金の「入学金」・「授業料」の支払い期限を入学後まで延長することができます。

ご希望の方は、〔1次〕入学手続期間内に、伊勢崎キャンパス財務課
(TEL: 0270-20-3720) までご連絡ください。

※上記の相談をしている方で、高等教育の修学支援新制度の採用が適用外となった場合でも、本学が新たに定める期日までに入学金・授業料全額を納入していただければ、入学手続の完了となります。

- 入学辞退となった場合、支援区分に関わらず入学金は返還いたしませんので、ご了承ください。
- A特待・B特待・C特待、またはSpecial奨学生制度に採用されている方がこの学費減免制度を利用する場合は、本学の奨学金制度による授業料減免を適用した後の授業料残額に対して学費減免制度が適用されます。

参考 高等教育の修学支援新制度適用後の納付金について（2026年度予定）

	通常	支援区分 I・IVの方	支援区分IIの方	支援区分IIIの方
入学金	200,000円	0円 (全額免除)	66,600円 (133,400円減免)	133,300円 (66,700円減免)
授業料（半期分）	402,500円	52,500円 (350,000円減免)	169,150円 (233,350円減免)	285,800円 (116,700円減免)
施設設備費（半期分）	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
その他諸費用	80,000円	80,000円	80,000円	80,000円
同窓会費（任意）	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円
合計	882,500円	332,500円	515,750円	699,100円

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金に 申請済・申請予定の方へ

■日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に 入学後に申請予定の方へ

本学は日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕の対象校ではありません。入学後、本学に申請をしていただくことで、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】基準に準じて採用区分を決定し、本学独自の授業料等減免を行います。給付は行いません。ご了承ください。

減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

本学在学生用ページより、申請方法、必要書類をご案内します。

※現在は入学前のため、該当ページにアクセスすることはできません。

4月以降に在学生用ホームページのID、パスワードが発行されます。

■日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に申請済の方へ

日本学生支援機構から通知される以下の書類を新入生ホームルームで提出してください。

- ・令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

注意事項

- ・書類の提出がない場合、手続が正常に行われなかったことがありますので、ご注意ください。
- ・今後の手続やご案内について、2026年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページにて動画等でお知らせさせていただきます。

■日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に入学後に申請予定の方へ

日本学生支援機構の奨学金を入学後に申請を希望する場合は、2026年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページ等でお知らせさせていただきます。

その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ

日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、昼間部通学課程 在学生用ページ等を通じてお知らせいたします。

その他、ご自身で手続をしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。

個人情報保護基本方針

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格否等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

①ご本人にご承諾いただいた場合

②法令の定めにより開示を求められた場合

③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合

④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合

⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条 個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

1 個人情報取扱事業者の名称

学校法人茶屋四郎次郎記念学園

東京福祉大学・大学院・短期大学部

2 全ての保有個人データの利用目的

全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。

- (1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
- (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
- (3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
- (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
- (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
- (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
- (7) 健康診断等の健康管理
- (8) 教職員等の人事・サービス業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
- (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
- (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
- (11) 私学共済関係管理
- (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
- (13) 国際交流運営管理業務を行うため
- (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため

3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先

ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く） 10：30～17：00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2017年 5月30日改訂

東京福祉大学・大学院・短期大学部

2004年10月 1日制定

2007年 4月 1日改訂

2016年 2月 1日改訂

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

●本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。

●以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。