

# 入学手続要項

## 2026年度 編入学

インターネット入学手続



パソコン



タブレット



スマホ

## 東京福祉大学

伊勢崎キャンパス入学課  
〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

<入学時納付金についてのお問い合わせ> 財務課：0270-20-3720

<その他入学についてのお問い合わせ> 入学課：0270-20-3673

取扱時間：10：00～17：00

※土曜・日曜・祝日および2025年12月27日～2026年1月5日除く

# 目次

## ●入学手続について --- p.3~

- ・入学に必要な手続 --- p.3
- ・入学手続期間 --- p.4
- ・入学手続時納付金 --- p.5

## ●インターネット入学手続システムによる手続 --- p.6~

- ・利用環境 --- p.6
- ・顔写真データの準備 --- p.6
- ・入学手続情報登録と入学手続時納付金の納入 --- p.7~8
- ・インターネット入学手続システムに関するQ&A --- p.9

## ●入学許可書について --- p.10

## ●提出物 --- p.11~

- ・郵送での提出物 --- p.11
- ・新入生ホームルームでの提出物 --- p.11
- ・誓約書・保証書の記入 --- p.12

## ●入学式および新入生ホームルームについて --- p.13

## ●学生会館等について --- p.13

## ●路線バスの特殊定期券発行について（伊勢崎キャンパス通学） --- p.13

## ●寄付金について --- p.13

## ●教育ローンのご案内 --- p.14

## ●住所等変更について --- p.14

## ●日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の利用について --- p.15~

- ・日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕を前籍校で利用していた方へ --- p.15
- ・日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に入学後に申請予定の方へ --- p.16
- ・日本学生支援機構〔貸与奨学金〕を前籍校で利用していた方へ --- p.16
- ・日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に入学後に申請予定の方へ --- p.16

## ●その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ --- p.16

## ●個人情報保護基本方針 --- p.17

# 入学手続について

## ■入学に必要な手続

インターネット入学手続システムによる手続 (p.6~9)

①入学手続情報登録・必要情報の入力  
・顔写真アップロード  
・誓約書・保証書ダウンロード

②入学手続時納付金の納入

※日本以外の国籍をお持ちの方は、別途伊勢崎キャンパス入学課までお電話にてご連絡をお願いいたします。

(Tel: 0270-20-3673)

●各入試所定の入学手続期間 (p.4) に「①入学手続情報登録」、「②入学手続時納付金の納入」を行ってください。

※期間外の受け付けはできません。

●①②のいずれか1つでも期間内に完了していない場合は、入学辞退者として取り扱います。

●上記手続完了者は、各入試の手続期間締切1週間後より、「入学許可書」のダウンロードが可能です (p.10参照)。必要な方はご利用ください。



郵送にて以下の書類を提出 (p.11~12)

・取得希望資格調査票  
・卒業証明書  
・成績証明書 (単位数記載のもの)  
・学力に関する証明書 ※教員免許状取得希望者のみ  
・教員免許状のコピー ※取得者のみ  
・資格登録証のコピー ※取得者のみ



4月の新入生ホームルームで以下の書類を提出 (p.11~12)

・誓約書・保証書

※本学は日本学生支援機構 (JASSO) が行う【高等教育の修学支援新制度】 [給付型] の対象校ではありません。

日本学生支援機構 (JASSO) の奨学金を前籍校で利用していた、または申請予定の方は、p.15「日本学生支援機構 (JASSO) の奨学金の利用について」をご確認ください。

# 入学手続について

## ■入学手続期間

入試区分	入試種別	入学手続締切日
編入学	1期	2025年10月22日（水）
	2期	2025年11月19日（水）
	3期	2025年12月17日（水）
	4期	2026年2月18日（水）
	5期	2026年3月11日（水）

# 入学手続について

## ■入学手続時納付金 \*は委託徴収

内訳		2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学
①	入学金	200,000円	200,000円	200,000円
②	授業料(春期分)	402,500円	402,500円	402,500円
	施設設備費(春期分)	160,000円	160,000円	160,000円
	*学友会費 (入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000円	15,000円	15,000円
	キャリア支援費	10,000円	10,000円	10,000円
	*学生総合保障に関する保険料 (4カ年分)	40,950円 (3カ年分)	27,300円 (2カ年分)	13,650円 (1カ年分)
	*施設賠償保険料 (4カ年分)	300円 (3カ年分)	200円 (2カ年分)	100円 (1カ年分)
	② 小計	638,750円	625,000円	611,250円
③	*同窓会費 (入会希望者のみ)	40,000円	40,000円	40,000円
合計(①+②+③)		878,750円	865,000円	851,250円

### <入学手続時納付金の減免について>

・事前相談奨励金制度の対象の方は入学手続時納付金の内、授業料より10万円が減免となります。

- 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続となるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
- 本学では、全学生が入学と同時に学生総合保障制度と施設賠償保険に加入します。詳細は、本学「受験生応援サイト」に掲載されている「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。
- 納付金は原則として返還できません。
- 次年度以降の納入金(授業料、施設設備費、その他の諸経費)については入学後に配付される履修要項を確認してください。学費納入については、入学後財務課より本人または保証人宛に案内を送付いたします(秋期以降の納入は9月に登録口座からの引落しもしくは指定口座への納入となります)。
- 東京福祉大学新同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。入学手続時納付金に含まれる同窓会費納入と同時に入会手続となります。入会の希望についてはインターネット入学手続システムの中で選択することができます。

なお、新同窓会入会者には以下の特典もあります。

#### ①同窓会奨学金制度の支給対象

学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全額もしくは一部に相当する額を新同窓会が支給します。

#### ②本学大学院(通信教育課程)入学時の入学金半額免除

入学金100,000円の半額が免除となります。

※本学大学院(通学課程)入学時には入会の有無に関わらず入学金半額免除となります。

# インターネット入学手続システムによる手続

## ■利用環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

メールアドレスは出願時に登録しているアドレスを使用します。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン ([@ad.tokyo-fukushi.ac.jp](mailto:@ad.tokyo-fukushi.ac.jp)、[@postanet.jp](mailto:@postanet.jp)) を受信指定してください。

納付金支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ■顔写真データの準備

顔写真データ	最近3か月以内に撮影した画像データ (jpeg形式・解像度480×600ピクセル以上・3MB以下) (カラー/背景なし/正面上半身脱帽) ※学生証の写真として利用するため私服が望ましい  入学手続情報登録時のガイダンスにしたがって、入学手続システム上にアップロードしてください。
--------	--

# インターネット入学手続システムによる手続

## ■入学手続情報登録と入学手続時納付金の納入

【ログイン】下記手順に従ってログインしてください。

①本学「受験生応援サイト」にアクセス。入学手続ページ ([https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/transfer\\_opr/](https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/transfer_opr/)) 上の「入学手続はこちら」をクリック。

または、直接Post@netへログイン。

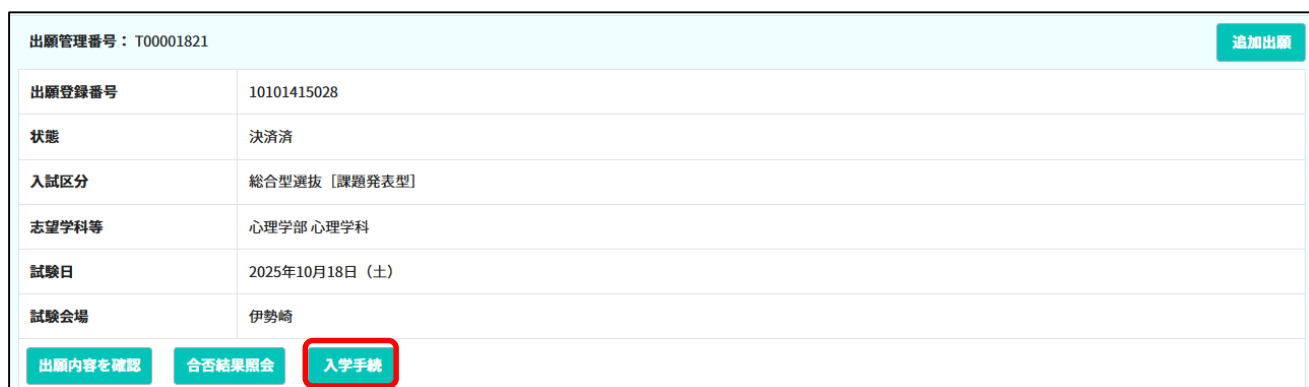
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login>

②Post@netへログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

③「**出願内容一覧**」画面より「**入学手続**」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the Post@net website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップ', 'メッセージ', '学校一覧', '出願内容一覧', 'コンテンツ', 'よくあるご質問', 'アカウント', and 'ログアウト'. The main content area is titled '学校一覧' and contains a message about account information. Below this, there is a list of schools, with '東京福祉大学' (Tokyo Fukushi University) selected. A navigation bar at the bottom of the school list includes buttons for 'オープンキャンパス', 'はじめに', '出願', '出願内容一覧' (highlighted with a red box), '合格発表', '入学手続', and '大学ホームページ'. There is also a button for 'お気に入り解除'.



The screenshot shows the application management page. At the top, the application management number is 'T00001821'. Below this is a table with the following details:

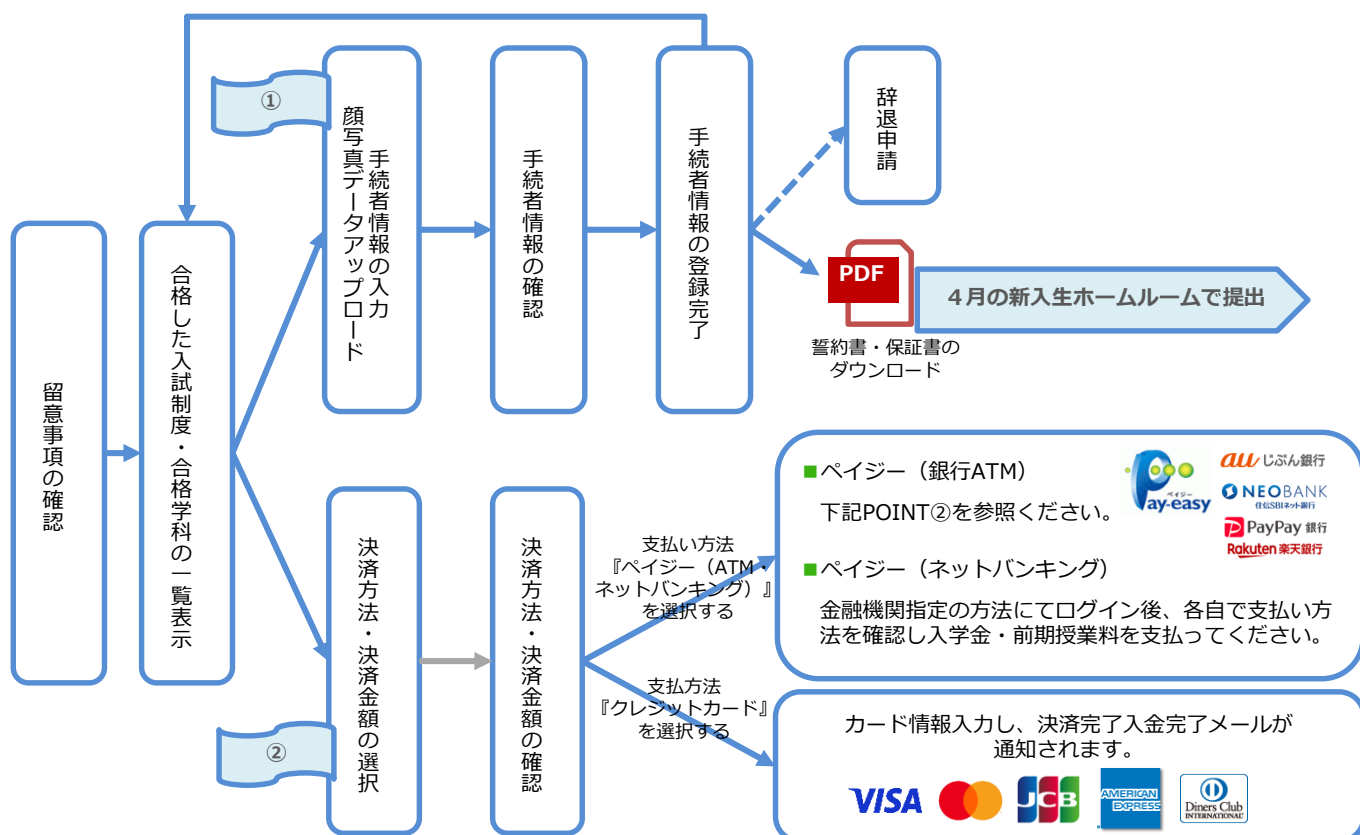
出願登録番号	10101415028
状態	決済済
入試区分	総合型選抜 [課題発表型]
志望学科等	心理学部 心理学科
試験日	2025年10月18日 (土)
試験会場	伊勢崎

At the bottom of the page, there are three buttons: '出願内容を確認', '可否結果照会', and '入学手続' (highlighted with a red box). There is also a '追加出願' button in the top right corner.

# インターネット入学手続システムによる手続

## 【①入学手続情報登録と②入学手続時納付金の納入】

出願内容一覧画面の「入学手続」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

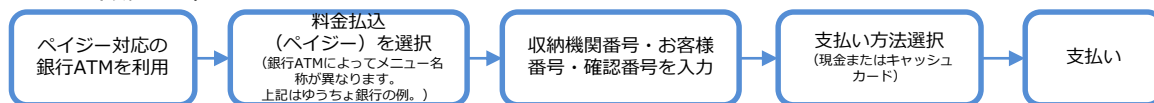


### POINT①

手続者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（住所、保護者情報、緊急連絡先）に誤りがないか、十分に確認してください。手続者情報は手続期間中は何度もログインし修正が出来ます。

### POINT②

#### ■ペイジー（銀行ATM）



- ・決済金額の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の金融機関によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学金は、理由の如何にかかわらず返金できません。
- ・領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

※日本以外の国籍をお持ちの方は、別途伊勢崎キャンパス入学課までお電話にてご連絡をお願いいたします。  
(Tel: 0270-20-3673)



## インターネット入学手続システム に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所の欄は、出願時に登録いただいた情報が表示されております。表示されていたものを修正する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3  
※入学志願書に朱書きいただいているものを学生証等への正しい表記として使用いたします。

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

その他Post@netのシステム（操作方法、システムエラーなど）に関するお尋ねについては、システム運営会社（京都電子計算株式会社）にお問合せください。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/QA/FAQ>

# 入学許可書について

インターネット入学手続システムによる手続完了者は、各入試の手続期間締切1週間後より、システムから「入学許可書」のダウンロードが可能です。必要な方はご利用ください。ダウンロードページへは下記のとおりお進みください。

- ①インターネット出願システム（Post@net）の学校一覧より、「入学準備」を押下してください。



学校一覧

東京福祉大学

お気に入り解除

オープンキャンパス はじめに 出願 出願内容一覧 **入学準備** 大学ホームページ

- ②入学準備サイトへログインし、「入学許可書」をダウンロードください。



## 入学準備サイトログイン

受験番号

カナ姓

カナ名

生年月日

2000/01/01

パスワード

パスワードを表示する

個人情報の取り扱いに同意する。

**入学準備サイトへログイン**

受験生ポータルサイトとの紐づけを行う

初回ログイン時のパスワードは、ご住所の「郵便番号（ハイフンなし）」を入力ください。

チェックを入れてログインすることで、次回からパスワードの入力は不要となります。

# 提出物

## ■ 郵送での提出物

提出物	出願時に卒業（退学） 見込んだ者	出願時に既卒（退学）の者
取得希望資格調査票	本学「受験生応援サイト」よりダウンロードし、 記入の上提出ください。	
卒業証明書または退学証明書	卒業（退学）後提出 ください。	出願時に提出済のため、 改めての提出は不要です。
成績証明書 (単位数記載のもの)	卒業（退学）後、履修した 全ての成績が記載された ものを提出ください。	出願時に提出済のため、 改めての提出は不要です。
学力に関する証明書 ※教員免許状取得希望者のみ	出身大学、短大で教員免許に関する科目を履修していた場合、 卒業（退学）後に提出。取得済み免許に関する証明書、本学で 取得希望の免許に関する証明書の両方を提出ください。	
「教員免許状」コピー	教員免許状取得者は、取得後至急提出ください。	
「資格登録証」コピー	社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士の資格取得 者は、取得後至急提出ください。	

### 提出期限：2026年3月15日 消印有効

※期限に間に合わない場合は、伊勢崎キャンパス入学課（TEL：0270-20-3673）まで  
ご連絡ください。

以下へ、簡易書留で郵送ください。

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1  
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課 行

※封筒に「入学資格に関する証明書在中」と朱書きください。

## ■ 新生ホームルームでの提出物

以下の書類を準備し、4月の新生ホームルームで提出してください。

※入学式および新生ホームルームの詳細は、3月中旬頃、本学「受験生応援サイト」で  
お知らせいたします。

提出物	備考
誓約書・保証書	インターネット入学手続システムよりダウンロードし、 記入の上ご提出ください。 (p.12 誓約書・保証書の記入参照)

以下の場合には入学が取り消されることがあります。

- ・入学手続書類の不備、未提出、虚偽があった場合。
- ・短期大学、専修学校、高等専門学校卒業見込者が卒業できなかった場合、大学に2年以上在学し  
ている者が2026年3月修了（退学）時に62単位以上修得できなかった場合、また2026年  
3月までに大学に1年以上の在籍にならなかった場合等編入学要件を満たさなかった場合。
- ・本学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合。

# 提出物

## ■誓約書・保証書の記入

- 入学予定者本人が、誓約書の□内の記入と捺印を行ってください。
- 保証人が、保証書の□内の記入と捺印を行ってください。

※インターネット入学手続システムに登録いただいた情報を予め印字しております。  
印字内容に修正がある場合は、再度システムより登録情報を修正してください。

誓約書	
東京福祉大学 学長殿	
1. 貴学に入学を許可されました上は、貴学学生として学業に励み、品性を正し、貴学学則及び関係規則を遵守することを誓います。	
2. 貴学の秩序を乱し、その他学生の本分に反する行動を行った場合、貴学学則に従い退学を命ぜられても異論はありません。	
3. 私の個人情報については、貴学の個人情報保護基本方針に則り、適切に活用されることに同意いたします。 ※個人情報保護基本方針（2017年改訂）については、貴学ホームページ、または「2026年度入学手続要項」にて確認いたしました。	
4. 入学手続き後に貴学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合は、入学許可を取り消されても異論はありません。	
入学年度 2026年度	
受験番号	B01001 社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専攻 社会福祉コース
学生氏名 (自署・押印)	印

保証書	
東京福祉大学 学長殿	
上記の者が、貴学に入学を許可されました上は、保証人として、本人の行為について責任を負うとともに、授業料等の納付及び故意または重大な過失により貴学の施設設備等に損害を与えた場合の賠償金については、本人の債務を連帯し弁済の責に任ずることを保証いたします（極度額 500万円）。 (注) ①保証人は父、母、配偶者、親権を行う者または後見人とする。 ②上記の者がいない場合は、成人で独立して生計を営む者とする。	
※インターネット入学手続に登録した「保証人情報」と統一してください。 (ご登録いただいた情報を予め表記しております。)	
保証人情報	
保証人氏名 (自署・押印)	記入日 20 年 月 日 印
入学者との続柄	父親
保証人生年月日	1960年1月1日 生まれ
保証人住所	〒 372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
電話番号	自宅：000-0000-0000 携帯電話：

氏名の横に捺印してください。

## 入学式および新入生ホームルームについて

- 2026年4月に、入学式および新入生ホームルームが実施されます。ホームルームでは、教育内容や履修登録等の説明を行います（例年4月第1～2週目に、学部・学科別に1日程度）。  
※詳細は、3月中旬頃、本学「受験生応援サイト」でお知らせいたします。
- 学生証の発行は、新入生ホームルームで行います。ただし、入学手続をホームルームの日程の直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。

※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。

## 路線バスの特殊定期券発行について (伊勢崎キャンパス通学)

伊勢崎キャンパスでは、十王自動車株式会社が運行する「伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

- 特殊定期券発行手続について  
発行場所：伊勢崎キャンパス 総務課（本館4階）  
必要書類：本学 学生証（新入生ホームルームにて発行されます）
- 新入生ホームルーム出席時のバス利用について  
ホームルーム出席時の往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

## 学生会館等について

本学「受験生応援サイト」に、学生会館等の情報を掲載しております。

<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/campus/dormitory/>

お問い合わせについては各会館へ直接ご連絡ください。

## 寄付金について

東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金（1口100,000円）の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。

## 教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介します。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学HPの『受験生応援サイト』内の「学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合わせください。

<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/>

ご紹介金融機関

- ・国の教育ローン（日本政策金融公庫）
  - ・群馬銀行 提携教育ローン（学校コード ID：92353）
  - ・オリコ（キャンパス別にURL有）
- ※その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

## 住所等変更について

入学手続期間終了後から入学までに、住所や電話番号等、登録情報に変更が生じた場合は、本学「受験生応援サイト」より、以下の変更手続をしてください。

本学「受験生応援サイト」> 入試情報>入学手続について> 入学までの住所変更について  
<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/undergraduate/>

検索エンジンを使用する場合は以下で検索ください。

東京福祉大学 入試情報 住所変更

※ 変更の方法がわからないときは、伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。

Tel：0270-20-3673

※ 進学に伴う転居は、入学後に担当部署に申し出てください。

# 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の 利用について

## ■日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕を 前籍校で利用していた方へ

本学は日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕の対象校ではありません。採用候補者の方は、入学後、本学に申請をしていただくことで、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】基準に準じて採用区分を決定し、本学独自の授業料等減免を行います。給付は行いません。ご了承ください。

減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

① 以下の書類を前籍校に発行依頼し、入学後財務課へ提出してください。

- ・編入学奨学金継続願（編入学の1または編入学の2）

② 入学後は、本学在学生用ページより手続についての詳細をご確認ください。

- 書類の提出がない場合、手続が正常に行われなことがあるので、ご注意ください。
  - 入学後、本制度[授業料等減免]採用区分に応じて差額の徴収、返金等対応させていただきます。
  - 「入学金」は、前籍校で減免されている場合は対象にはなりませんのでご注意ください。
- ※入学辞退となった場合、支援区分に関わらず入学金は返還いたしませんので、ご了承ください。

「高等教育の修学支援新制度」に申請済の方で期間内の支払いが難しい場合は、ご家庭の状況に応じて、入学手続時納付金の「入学金」・「授業料」の支払い期限を入学後まで延長することができます。

ご希望の方は、〔1次〕入学手続期間内に、伊勢崎キャンパス財務課  
(TEL: 0270-20-3720)までご連絡ください。

※上記の相談をしている方で、高等教育の修学支援新制度の採用が適用外となった場合でも、本学が新たに定める期日までに入学金・授業料全額を納入していただければ、入学手続の完了となります。

参考 高等教育の修学支援新制度適用後の納付金について（2026年度予定）

	通常	支援区分 I・IVの方	支援区分IIの方	支援区分IIIの方
入学金	200,000円	0円 (全額免除)	66,600円 (133,400円減免)	133,300円 (66,700円減免)
授業料（半期分）	402,500円	52,500円 (350,000円減免)	169,150円 (233,350円減免)	285,800円 (116,700円減免)

# 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の 利用について

## ■日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に 入学後に申請予定の方へ

本学は日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕の対象校ではありません。入学後、本学に申請をしていただくことで、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】基準に準じて採用区分を決定し、本学独自の授業料等減免を行います。給付は行いません。ご了承ください。

減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

本学在学生用ページより、申請方法、必要書類をご案内します。

※現在は入学前のため、該当ページにアクセスすることはできません。

4月以降に在学生用ページのID、パスワードが発行されます。

## ■日本学生支援機構〔貸与奨学金〕を前籍校で利用していた方へ

日本学生支援機構〔貸与奨学金〕を入学後も利用希望の場合は、以下のとおり手続を進めてください。

前籍校	貸与奨学金 第一種	貸与奨学金 第二種
大学	引き継ぐことができません。 利用希望の方は、入学後担当部署へ 改めて申請してください。	以下の書類を前籍校に発行依頼し、 入学後担当部署へ提出してください。  「転学奨学金継続願」または 「貸与奨学金継続金継続願(編入学)」
専門学校・ 短期大学	引き継ぐことができません。 利用希望の方は、入学後担当部署へ 改めて申請してください。	引き継ぐことができません。 利用希望の方は、入学後担当部署へ 改めて申請してください。

入学後の手続や書類の提出先については、本学在学生用ページにてお知らせいたします。

詳細につきましては、日本学生支援機構のホームページ等よりご確認ください。

※『在学猶予』の制度を希望する場合は、入学後担当部署にご連絡ください。

## ■日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に入学後に申請予定の方へ

手続等については、入学後本学在学生用ページにてお知らせいたします。

## その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ

日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、昼間部通学課程 在学生用ページ等を通じてお知らせいたします。

その他、ご自身で手続をしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。



# 個人情報保護基本方針

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

## 第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格否等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

## 第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

- ①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

## 第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

## 第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

- ①ご本人にご承諾いただいた場合
- ②法令の定めにより開示を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

## 第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

## 第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

## 第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

## 第8条 個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

## 第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

### 1 個人情報取扱事業者の名称

学校法人茶屋四郎次郎記念学園

東京福祉大学・大学院・短期大学部

### 2 全ての保有個人データの利用目的

全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。

- (1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
- (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内
- (3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
- (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
- (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
- (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
- (7) 健康診断等の健康管理
- (8) 教職員等の人事・サービス管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
- (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
- (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
- (11) 私学共済関係管理
- (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
- (13) 国際交流運営管理業務を行うため
- (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため

### 3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先

ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

## ◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く） 10：30～17：00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2017年 5月30日改訂

東京福祉大学・大学院・短期大学部

2004年10月 1日制定

2007年 4月 1日改訂

2016年 2月 1日改訂

## ◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

●本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。

●以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。