# WEB 面接ガイド<Zoom マニュアル>

本学の総合型選抜[目標発表型]、特別選抜、編入学、大学院入試における WEB 面接では、Zoom を使用します。事前の準備と試験当日の流れを確認してください。

目 次

# ●入試前日まで

1 オンライン面接実施の準備 p.2 2 面接案内メール受信 p.3

# ●入試当日

1 受験にあたっての注意事項<WEB 面接> p.4
2 入試当日の流れ p.5

# 入試前日まで

### 1オンライン面接実施の準備

入試を実施するために以下に記載の(1)の機器・環境を各自でご用意の上、当日面接を実施する端 末に(2)Zoomアプリケーションをダウンロードし、接続チェックを完了してください。

#### (1) 端末・周辺機器等の準備

#### ①カメラ付きパソコン

https://support.zoom.com/hcよりシステム要件を確認し、面接を実施するにあたり必要な OS/ブ ラウザを用意してください。スマートフォンも利用可能ですが、安定性の観点からパソコンを推 奨します。

#### ②イヤホンマイク

ハウリング防止のため、イヤホンマイクのご利用を推奨します。 また、通信安定性の観点から、有線イヤホンマイクの利用を推奨します。

#### ③Wi-Fi 環境

可能であれば、Wi-Fiもしくは有線 LAN、テザリングなど複数の環境準備をお願いいたします。 インターネット速度は 10Mbps 以上を推奨します。

- ※インターネット速度計測に関しては、検索エンジン Google の検索窓に「スピードテスト」と 入力し「速度テストを実行」で計測ができます。(所要時間:20秒程度)
- ※インターネット速度は同じ回線の利用状態で変わります。面接中はできる限りご家族には ご利用を控えていただくようお伝えください。

#### ④受験が実施できる環境

受験をする部屋として自宅や学校などの個室を用意してください。 実施する間は,同室に他の人が居ないようにしてください。

#### (2) Zoom アプリケーションのダウンロードと事前の接続チェックについて

※当日 WEB 面接を行う部屋/ネットワークと同様の環境で実施してください。

#### ①Zoom アプリケーションをダウンロード

ブラウザを立ち上げ、<u>https://zoom.us/</u>にアクセスし一番下のダウンロード欄から Zoom Workplace ア プリをダウンロードしてください。スマートフォンやタブレットは App Store や Google Play から検索 しダウンロードしてください。

#### ②事前の接続チェック

試験前日までに <u>https://zoom.us/test</u> にアクセスし「参加」ボタンをクリックし、ご自身で事前の接続 チェックを実施してください。ガイダンスに従って、カメラ、スピーカー、マイクのチェックを完了し てください。

## 2 面接案内メール受信

面接の開始時刻等の案内メールは、準備完了次第、試験日4日前頃を目安に一斉にメールで送信しま す。試験日2日前になってもメールを受信できない場合は、必ず伊勢崎キャンパス入学課までお問い 合わせください。

# 入試当日

1 受験にあたっての注意事項<WEB 面接>

## 受験にあたっての注意事項 <WEB 面接>

- ・試験当日は必ずプリントアウトした受験票を手元に準備してください。
- ・面接開始時刻5分前に面接ルームに入室してお待ちください。
- ・所定の時刻に入室がなかった場合は、受験辞退とみなす場合があります。
- ・入室時に求められる「名前」には受験番号と氏名をフルネームで登録してください。
- ・WEB 面接実施中に不自然な挙動が確認された場合、不正行為となることがあります。十分注意して 面接に臨んでください。
- ・WEB 面接の様子を撮影・録音・録画すること、又それらの映像・音声の配信等を行うことは禁止し ます。これらに従わなかった場合は、不正行為となります。
- ・事前の接続チェックをせず試験当日に通信環境の不具合等が生じた場合は、受験することはできません。
- ・当日、通信環境の不具合等により入室が困難な場合には、伊勢崎キャンパス入学課へ連絡をしてください。
- トラブルにより面接の実施ができなかった場合は、当日の別時間枠や別日程でのご案内となります。
- ・何らかの都合により受験を取りやめる場合は、必ず事前に伊勢崎キャンパス入学課まで連絡してください。

※面接時間が多少前後する場合がございますのでご了承ください。

# 2入試当日の流れ

接続テストを行なった時と同じ端末、インターネット環境で実施してください。

## (1)面接ルームに入室する

ミーティングIDとパスコードを入力してミーティングに参加してください。



下記の画面が出たら、面接委員がミーティングへの参加を許可するまでしばらくお待ちください。



## (2)面接スタート

面接委員が許可をすると入室が可能です。表示名が「受験番号 氏名」になっているか確認してくだ さい。異なっている場合は、ご自身の画面の右上の「…」から名前の変更をしてください。

zoom Workplace			サインイン 🤡 蔵示 🖩 🗕 🗗 🗙
東京福祉大 入学	•••	東京福太	₹
♪ 東京運動大入学課	ਡ 東東遍太		
₩ ^ Ø ^ 2-7/3 273	82 A D A C A	53 O O	

## (3) 面接時に使用する主なメニュー



- - - - - - - -

(3)面接終了

面接終了後、画面上の「退室」ボタンをクリックし退室してください。