

東京福祉大学

総合型選抜［目標発表型］目標レポート用紙

**作成上の注意**

（ 1 ）レポートの作成にあたっては、必ず本レポート用紙を使用すること。

（ 2 ）指定枚数は1 枚以上2 枚以内（行数は20行以上40行以内）とする。なお、資料を添付する場合や図表等を入れる場合は、

この枚数（行数）に含まない。

（ 3 ）参考文献や引用などがある場合は、必ず明記すること。なお、この内容については指定枚数（行数）に含まない。

（ 4 ）本用紙をプリントアウトする際には、拡大・縮小せず実際のサイズ（倍率100％）に設定し、用紙はA4サイズ片面にすること。

（ 5 ）提出の際は、本表紙を1 番上にして左上をクリップで留めること。ホチキスでは留めないこと。

　　 （レポートに添付する資料はA4 サイズ（片面）とする）

（ 6 ）必ずレポートの原本を提出すること。（原本のコピーをとっておくことが望ましい）

（ 7 ）目標レポートの発表時参考にする資料は各自準備しておくこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標レポートテーマ：  「将来の目標と、その目標を達成するために、本学入学後取り組むことについて述べなさい。」 | | | | |
| レポートの  タイトル |  | | | |
| 原稿用紙の  枚数  （本表紙を  含まない） | 枚 | * 添 付 す る 資 料 が あ る 場 合 の み 記 入 | | |
| レポートに  添付する資料  ※発表用資料では  ありません | 枚 | 添付資料の内容 |

|  |
| --- |
| 氏　　名 |
|  |