

2026 年度  
東京福祉大学

社会福祉学部 保育児童学部  
心理学部 教育学部

昼間部通学課程 募集要項

編入学

<学校推薦・一般・社会人・指定校推薦>

---

<お問い合わせ先>

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課

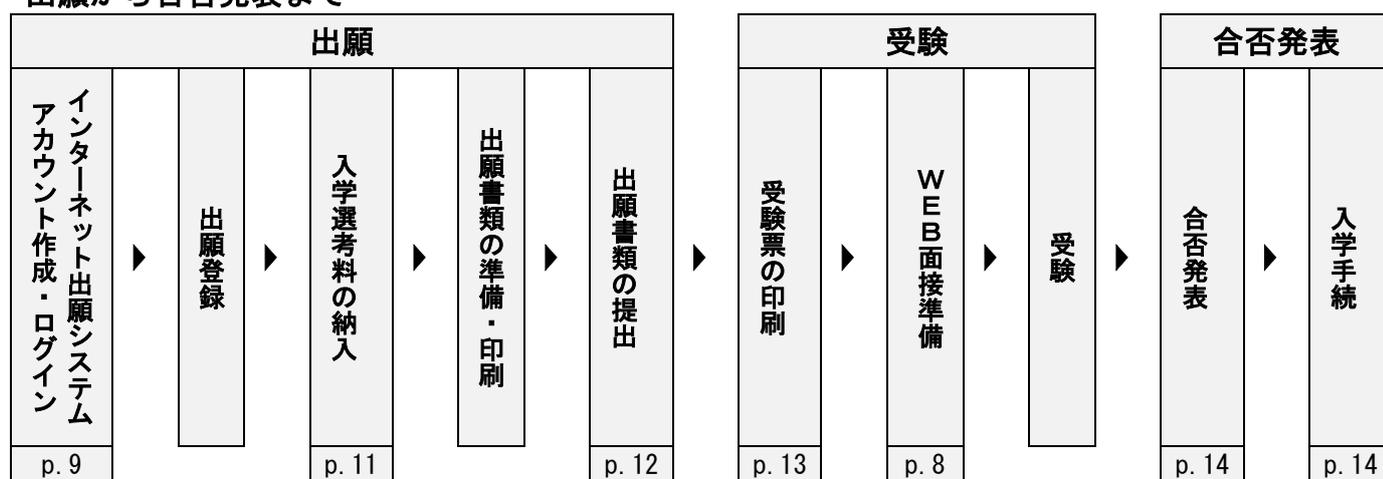
〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町 2020-1

TEL 0270-20-3673 FAX 0270-20-3693

# CONTENTS 目次

第1	募集・出願についての概要	
1	東京福祉大学のアドミッション・ポリシー	3
2	募集学部・学科・専攻・コースと開講キャンパスについて	4
3	2026年度入試募集定員	4
4	出願資格	5
5	入試日程と選考方法等	7
6	WEB面接について	8
第2	出願について	
1	インターネット出願システムについて	9
2	出願書類	10
3	入学選考料	11
4	出願書類の提出と出願上の注意	12
5	受験票について	13
第3	合否発表・入学手続	
1	合否発表について	14
2	入学手続について	14
3	寄付金について	15
第4	その他	
1	追試験・振替試験および選考方法の変更措置について	16
2	奨学金・修学資金・教育ローン等について	17
3	編入学資格を持たない方の個別の入学資格審査について	19
4	受験・修学上の配慮相談について	20
5	個人情報保護基本方針	21

## 出願から合否発表まで



## 第1 募集・出願についての概要

### 1 東京福祉大学のアドミッション・ポリシー

東京福祉大学は、その建学の精神・教育理念に基づき、理論的・科学的能力と実践的能力を統合し、柔軟な思考力と問題発見・解決能力・行動力が備わった、社会福祉、教育、心理分野の専門職者の養成を目的としている。

そのために、実生活や実社会で生きるために必要な知識・技能、思考力判断力・表現力、学びに向かう力や人間性を身に付けることや本学の各学部・学科で養成する各分野の専門家に必要な専門的な知識・技能を体系的に理解するとともに、前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力などの社会貢献できる能力を身に付けさせることを重視している。

本学の入学者選抜では、受験時の実力だけでなく入学後の能力の伸長の可能性をも見出すことを目的とし、総合型選抜をはじめ多様な選抜方法を用意し、学習意欲・熱意、人間相手の仕事への適性を持つ方にぜひ入学の機会を提供したいと考え、以下のように本学の入学者受け入れ方針を定めている。

1. 本学の教育理念、教育目標・内容・方法等を理解した上で入学を希望する者
2. 将来、社会福祉関係、保育関係、学校教育関係、心理学を生かした職業を目指し、チャレンジ精神や意欲がある者
3. 自分や他の人を大切にし、「やさしさ」「思いやり」「人間性」にあふれる熱意のある者
4. 東京福祉大学の実践的・効果的な教育を継続して学び、能力を伸ばしていこうという意欲のある者。

#### [教育の目的]

##### ①社会福祉学部

現代社会の中で絶え間なく変化する福祉ニーズに対応でき、実践力が備わった即戦力の社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士等の福祉人材並びに社会福祉関連施設等の管理・運営者を養成する。

##### ②保育児童学部

子どもを取り巻く現代社会の問題を正しく理解し、的確かつ柔軟な実践力を備えた、多様な保育ニーズに対応できる、保育士、幼稚園教諭、保育教諭等、子育て支援・幼児教育の専門家を養成する。

##### ③教育学部

入学後に3つの専攻・コースから希望に合わせてそれぞれのカリキュラムを学ぶ。学校教育専攻では、本学の学生参加型・対話型の授業を通して、その教育方法を身に付け、卒業後、教育現場で「アクティブ・ラーニング」が実践できる教員を養成する。また、国際教育専攻ではグローバル化する社会の中で、グローバルな教育現場に対応できる国際理解力やグローバルレベルでの健康問題に対処できる国際的知見と視野を備えたグローバルな教育人材を養成する。

##### ④心理学部

現代社会が抱えるさまざまな問題に心理学の観点からアプローチでき、心理の職域のみならず近接領域である福祉・教育分野並びに一般企業でも即戦力として実践的な能力を発揮できる人材を養成する。

## 2 募集学部・学科・専攻・コースと開講キャンパスについて

学部・学科・専攻・コース		社会福祉学部					保育児童学部	心理学部	教育学部		
		社会福祉学科					保育児童学科	心理学科	教育学科		
		社会福祉専攻		精神保健福祉専攻※1	経営福祉専攻	心理福祉専攻			学校教育専攻	国際教育専攻	
		社会福祉コース※1	介護福祉コース							国際教育コース	日本語教育コース
開講キャンパス	伊勢崎	●	●	●		●	●	●			
	池袋	●		●		●		●			
	王子					●	●				
	名古屋	●					●				

※この表は編入学のみに適用される一覧となります。

他の入試区分種別については、別冊の募集要項をご確認ください。

※1 出願時に社会福祉コースか精神保健福祉専攻を第1志望または第2志望であげた場合、保育児童福祉専修履修希望（保育士資格の取得希望）の有無について、選択します。（名古屋キャンパスでの履修はできません。）履修可否については入学時に決定します。（希望者多数の場合、取得できない場合があります。）

- ・通学希望キャンパスは出願時に選択します。卒業まで同じキャンパスに通学します。
- ・出願時に志望できる学部・学科・専攻・コースは上記の表のとおりです。
- ・取得を希望する資格によっては卒業までに切り切れない場合がありますので、出願前に伊勢崎キャンパス入学課（Tel.0270-20-3673）へ相談してください。

### 出願時の学科・専攻・コース選択について

本学では「全学部統一入試」および「2コース選択出願システム」を採用しています。

#### ●全学部統一入試

出願時に、志望する学科・専攻・コースを選択しますが、いずれの学科・専攻・コースを志望しても選考内容は同一となります。

※キャンパスにより、開講している学科・専攻・コースが一部異なりますのでご注意ください。

#### ●2コース選択出願システム

一度の出願（入学選考料の納入）で、全学科・専攻・コースから第1志望と第2志望を選択することができ、第1志望で合格ラインに達しなかった場合に、第2志望で合否判定をするシステムです。なお、第2志望の記入の有無により第1志望の合否に関して、有利不利はありません。

※指定校推薦の場合は、第1志望のみの選択となります。

## 3 2026年度入試募集定員

学部・学科・専攻・コース		社会福祉学部					保育児童学部	心理学部	教育学部		
		社会福祉学科					保育児童学科	心理学科	教育学科		
		社会福祉専攻		精神保健福祉専攻	経営福祉専攻	心理福祉専攻			学校教育専攻	国際教育専攻	
		社会福祉コース	介護福祉コース							国際教育コース	日本語教育コース
編入学定員		2 (2年次) ※1 10 (3年次) 4 (4年次) ※2					25 (3年次) 10 (4年次)	15	30		

※1 介護福祉コースのみ

※2 社会福祉コースおよび経営福祉専攻のみ

## 4 出願資格

※指定校推薦編入学については、各指定校にお送りしている「2026 年度 指定校推薦編入学制度 学生募集要領」をご確認ください。

### (1) 3 年次編入学 <単願>

○社会福祉学部・保育児童学部・心理学部・教育学部

入試種別	共通	種別特有
学校推薦	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026 年 3 月に大学を卒業見込の者または大学卒業者。</li> <li>大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を修得した者、または大学に在籍中で 2026 年 3 月に 62 単位以上を修得見込で、第 2 学年以上を修了見込の者。 ※修了(退学)見込で出願した場合、入学にあたっては、2026 年 3 月末日までに、在籍校の退学手続を済ませておく必要がある。</li> <li>2026 年 3 月に短期大学を卒業見込みの者または短期大学卒業者。</li> <li>専門学校卒業者で、専門士の称号を有する者(2026 年 3 月取得見込の者を含む)、または修業年限が 2 年以上で総授業時間数が 1700 時間以上の専門課程を修了した者。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026 年 3 月に大学・短大・専門学校・高等専門学校(5 年制)・高等学校等の専攻科卒業見込の者、または大学に在籍中(62 単位以上修得)で 2026 年 3 月に第 2 学年以上を修了見込の者で、出身学校長の推薦を得られる者。</li> </ul>
一般	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026 年 3 月に高等専門学校(5 年制)卒業見込みの者または高等専門学校(5 年制)卒業者。</li> <li>学校教育法による高等学校等の専攻科の課程(修業年限が 2 年以上であり、かつ、文部科学大臣の定める基準を満たすもの)を修了した者、または 2026 年 3 月修了見込みの者。</li> <li>旧国立養護教諭養成所・旧国立工業教員養成所(3 年制)卒業者。</li> <li>旧制大学・旧制高等学校・旧制専門学校(3 年制)卒業者。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終学校卒業後 10 年未満(卒業見込者含む)の者。</li> </ul>
社会人	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学において、個別の入学資格審査により、本学の編入学資格を認められた者。</li> </ul> <p>&lt;介護福祉コースの 3 年次編入学について&gt; 社会福祉士及び介護福祉士法第 40 条第 2 項第 1 号から第 3 号までの規定に基づく学校又は養成施設に在籍し科目の履修をしていない場合、本学で認定できる単位数が不足し、3 年次編入学が認められないことがある。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終学校卒業後 10 年以上経過している者。</li> </ul>

## (2) 4年次編入学 <単願>

### ○保育児童学部

入試種別	共通	種別特有
学校推薦	保育士養成施設として厚生労働大臣から指定された大学・同3年制短期大学(通信教育課程含む)、同3年制専門学校を、2026年3月に卒業見込の者または卒業で、保育士資格の資格取得(見込)者。	2026年3月に〔共通〕項目に記載の学校を卒業見込の者、または大学に在籍中で2026年3月に第3学年以上を修了見込の者で、出身学校長の推薦を得られる者。
一般		最終学校卒業後10年未満(卒業見込者含む)の者。
社会人		最終学校卒業後10年以上経過している者。

### ○社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専攻 社会福祉コース/経営福祉専攻

入試種別	共通	種別特有
学校推薦	次の①～③のいずれかに該当する者 ①社会福祉士指定科目が履修できる大学(社会福祉士及び介護福祉士法第7条1号)で、社会福祉士指定科目を履修して卒業した者、もしくは卒業見込みの者 ②社会福祉士指定科目が履修できる3年制短期大学又は3年制専門学校専修課程(社会福祉士及び介護福祉士法第7条4号)で、社会福祉士指定科目を履修して卒業した者、もしくは卒業見込みの者 ③出身学校で履修した科目が、本学において規定する認定単位数を満たしている者(経営福祉専攻のみ)	2026年3月に〔共通〕項目に記載の学校を卒業見込の者、または大学に在籍中で2026年3月に第3学年以上を修了見込の者で、出身学校長の推薦を得られる者。
一般		最終学校卒業後10年未満(卒業見込者含む)の者。
社会人		最終学校卒業後10年以上経過している者。

## (3) 2年次編入学 <単願>

### ○社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専攻 介護福祉コース

入試種別	共通	種別特有
学校推薦	大学に1年以上在学した者、または大学に在籍中で2026年3月に第1学年以上修了見込の者。かつ、介護福祉士法第40条第2項第1号から第3号に基づく介護福祉士養成施設において履修した科目を含め、32単位以上、本コースにおける教育内容に相当すると認められる見込みがある者。	大学に在籍中で2026年3月に第1学年以上を修了見込の者で出身校学校長の推薦を得られる者。
一般		最終学校卒業後10年未満(卒業見込者含む)の者。
社会人		最終学校卒業後10年以上経過している者。

※本学で認定できる単位数が不足し、4年次編入学や2年次編入学が認められないことがあります。社会福祉学部・保育児童学部4年次編入学および、介護福祉コースの2年次編入学を希望する方は、出願前に必ず伊勢崎キャンパス入学課(Tel.0270-20-3673)へ相談してください。

- 出願資格について相談がある場合は、伊勢崎キャンパス入学課(Tel.0270-20-3673)までご連絡ください。また、本学の個別の編入学資格審査についてはp.19を参照してください。
- 本学在学生の転部希望者に対して転部試験を実施しています。転部試験は、3年次に進級する際に、編入学試験に準じて実施されます

## 5 入試日程と選考方法等

### (1) 入試日程

入試種別	出願期間	受験票がアップロード開始日時 ☞p.13参照	試験日	合否発表日 ☞p.14参照
1期	2025年9月16日(火) ～9月24日(水) <必着>	2025年9月29日(月) 16:00～	2025年 10月4日(土)	2025年 10月11日(土)
2期	2025年10月14日(火) ～10月22日(水) <必着>	2025年10月27日(月) 16:00～	2025年 11月1日(土)	2025年 11月8日(土)
3期	2025年11月10日(月) ～11月19日(水) <必着>	2025年11月25日(火) 16:00～	2025年 11月29日(土)	2025年 12月6日(土)
4期	2026年1月13日(火) ～1月21日(水) <必着>	2026年1月26日(月) 16:00～	2026年 1月31日(土)	2026年 2月7日(土)
5期	2026年2月2日(月) ～2月10日(火) <必着>	2026年2月16日(月) 16:00～	2026年 2月21日(土)	2026年 2月28日(土)

### (2) 選考方法

小論文課題(指定校推薦は除く)、面接、書類選考の合計点で合否を判定します。ただし、著しく低い評価となった項目があった際は、その結果も踏まえた判定をすることがあります。

#### ①小論文課題(180点)

- ・本学「受験生応援サイト」に掲載される「小論文課題 課題文」4種類の中から1つを選択して読み、自分の意見をまとめてください。(本学所定の原稿用紙1枚半以上2枚以内<行数30行以上40行以内>)
- ・小論文を作成する際は、本学「受験生応援サイト」よりプリントアウトした本学所定の「小論文課題 解答用紙」を使用してください。
- ・課題文は本学4学部の分野(福祉・保育・教育・心理)に関連したテーマから出題します。なお、解答にあたり志望学部と出題テーマを一致させる必要はありません。

#### ②面接(180点)

面接委員2名に対して受験者1名のWEB面接方式です。

1名15分程度の時間で、いくつかの質問を行います。

※WEB面接については、p.8の「6 WEB面接について」を確認してください。

#### ③書類選考(90点)

本学の評価基準に基づき、評価します。

※選考方法の変更等、予定が変更される場合は、登録したメールアドレスへお知らせいたします。

※メールアドレスには、重要な連絡が送られます。入学志願書には、確実に連絡が取れる端末のものを正確に記入してください。

### (3) 面接開始時刻

当日の面接開始時刻は、受験票に記載します。

## 6 WEB 面接について

### <WEB 面接実施までの流れについて>

※面接において、Zoom を使用します。別掲の「WEB 面接ガイド」もご確認ください。

①出願登録	インターネット出願システム『Post@net』で、出願登録を完了してください。
②受験票のダウンロード	受験票公開日以降に、インターネット出願システム『Post@net』よりダウンロードしてください。
③面接案内メールの受信	準備完了次第、WEB 面接システムや面接開始時刻についての案内を送信します。
④試験日の面接	案内にしたがって、送られてきたミーティング ID とパスワードを入力しミーティングに参加してください。ネットワーク環境が安定していて第三者が立ち入ることがなく、静穏な環境で臨んでください。 ※所定の時刻に入室がなかった場合は、受験辞退となる場合があります。

### <事前準備>

WEB 面接を希望する場合は、以下の機器・環境をご用意の上、当日面接を実施する端末に①Zoom アプリケーションをダウンロードし、②接続チェックを完了してください。

#### ①Zoom アプリケーションをダウンロード

ブラウザを立ち上げ、<https://zoom.us/>にアクセスし一番下のダウンロード欄から Zoom Workplace アプリをダウンロードしてください。スマートフォンやタブレットは App Store や Google Play から検索しダウンロードしてください。

#### ②事前の接続チェック

<https://zoom.us/test>にアクセスし「参加」ボタンをクリックし、ミーティングテストに参加してください。ガイドランスに従って、カメラ、スピーカー、マイクのチェックをしてください。

#### ○カメラ付きパソコン

<https://support.zoom.com/hc>よりシステム要件を確認し、面接を実施するにあたり必要な OS/ブラウザを用意してください。スマートフォンも利用可能ですが、安定性の観点からパソコンを推奨します。

#### ○イヤホンマイク

ハウリング防止のため、イヤホンマイクのご利用を推奨します。  
また、通信安定性の観点から、有線イヤホンマイクの利用を推奨します。

#### ○Wi-Fi 等の通信環境

可能であれば、Wi-Fi もしくは有線 LAN、テザリングなど複数の環境をご準備ください。  
インターネット速度は 10Mbps 以上を推奨します。

※インターネット速度計測に関しては、検索エンジン Google の検索窓に「スピードテスト」と入力し「速度テストを実行」で計測ができます。

※インターネット速度は同じ回線の利用状態で変わります。面接中はできる限りご家族にはご利用を控えていただくようお願いください。

## 第2 出願について

### 1 インターネット出願システムについて

出願登録はインターネット出願システム『Post@net』より行います。  
各入試の出願開始日のおよそ1ヶ月前より出願登録が可能です。

#### (1) 事前準備

##### ①推奨ブラウザとバージョン

PC ブラウザ	■Windows : Microsoft Edge 最新バージョン Google Chrome 最新バージョン Firefox 最新バージョン ■MacOS : Safari 最新バージョン ※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScript を有効にする。 ・Cookie を有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン・タブレット	■Android : Android Chrome 最新バージョン ■iOS : Safari 最新バージョン
PDF 推奨環境	アドビシステムズ社の Adobe Reader (無償) が必要です。 既に Adobe Reader をお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。 ※本学「受験生応援サイト」からダウンロードする PDF ファイルについても、こちらの使用を推奨します。

##### ②メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@ad.tokyo-fukushi.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

#### (2) アカウント作成

本学「受験生応援サイト」の昼間部通学課程入試情報ページよりインターネット出願へ進んでください。

以下の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①インターネット出願システム『Post@net』のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ②利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード等を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

#### (3) ログイン

以下の手順に従ってログインし、出願登録へ進んでください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「東京福祉大学」を検索してください。
- ③ログイン後、「はじめに」をご確認の上、出願登録へ進んでください。

## 2 出願書類

- ・下記の一覧表を確認し、必要書類を取り揃えてください。
- ・様式をプリントアウトする際は、全ての様式を拡大、縮小せず実際のサイズ(倍率100%)に設定し、用紙はA4サイズ片面に統一してください。
- ・提出については、p.12の「4 出願書類の提出と出願上の注意」を確認してください。

\*1 出願システム … インターネット出願システムよりダウンロード

\*2 本学HP … 本学「受験生応援サイト」よりダウンロード

出願書類		備考
出願システム*1	<b>入学志願書</b> ※証明写真1枚貼付 (ﾀﾞｲ 4cm×ｺﾞｺ 3cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット出願システムにて出願登録完了後、ダウンロードしてください。</li> <li>・所定箇所に本人確認ができる顔写真(白黒可)1枚を貼付してください。</li> </ul>
本学HP*2	<b>経歴書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の様式を使用し、作成してください。パソコンでの作成可。</li> <li>・記入にあたっては別掲の「経歴書 記入例」を参照してください。</li> </ul>
	<b>志望理由書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の用紙を使用し、作成してください。パソコンでの作成可。</li> <li>・自筆で記入する際はHBかBの鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。</li> </ul>
	<b>小論文課題 解答用紙</b> ※指定校推薦は除く	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学「受験生応援サイト」に掲載する「小論文課題 課題文」4種類の中から1つを選択して読み、小論文を作成してください。</li> <li>・作成の際は、本学「受験生応援サイト」よりプリントアウトした本学所定の「小論文課題 解答用紙」を使用してください。HBかBの鉛筆またはシャープペンシルを使用し自筆で作成してください。</li> </ul>
	<b>推薦書</b> ※学校推薦・ 指定校推薦のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定様式を、本学「受験生応援サイト」からダウンロードして使用し、出身学校長が作成の上、厳封したものを提出してください(出願以前6か月以内に作成されたもの)。パソコンでの作成可(枠の大きさや文字の大きさは任意とする)。</li> </ul>
それ以外の書類	<b>出身学校の証明書</b> (出願資格により異なる)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は次頁の「●出身学校の証明書について」をご確認ください。</li> <li>・出願時点で提出可能な最新の内容が記載されたものを提出してください。</li> <li>・複数の学校を卒業している場合は、全ての学校の書類を提出してください。</li> <li>※次項の証明書以外にも出願資格を確認するために、追加で書類を提出していただく場合があります。</li> <li>※証明書類と現在の氏名が異なる場合は、変更が確認できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。</li> </ul>
	<b>事前相談証明書</b> (原本 or コピー) ※提出可能者のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前に編入学の事前相談をされた方は、「事前相談証明書」の原本またはコピーを提出してください。入学手続時納付金から10万円が減免されます。</li> </ul>

●出身学校の証明書について

大学または短期大学・高等専門学校・高等学校等の専攻科の卒業（見込）者	①卒業（見込）証明書 ②学業成績証明書 ③単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要）
大学に2年以上在籍し62単位以上修得した者（見込含） 大学に1年以上在籍した者（見込含）	①在学期間証明書 ②学業成績証明書 ③単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要）
外国の大学卒業生	①卒業証明書 ②成績証明書 ※日本語以外の証明書を提出する場合は、大使館・領事館等公的機関が証明する日本語の翻訳証明書付のものを添付すること。
専修学校専門課程の修了（見込）者	I. 専門士の称号を有する者 ①専門士の称号を有する証明書（見込証明書） ②学業成績証明書 ③単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要） ※発行できない場合は、「専門学校専門課程修了・単位修得等証明書」（本学所定様式）を提出してください。 II. 上記Iに該当しない者 ①当該専門課程の修業年限が2年以上で、総授業時間数が1700時間以上の専門課程である証明書 ②学業成績証明書 ③単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要） ※発行できない場合は、「専門学校専門課程修了・単位修得等証明書」（本学所定様式）を提出してください。
その他	I. 旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した者 ①卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類 II. 旧制諸学校を卒業した者 ①卒業年月および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類

### 3 入学選考料

(1) 入学選考料：30,000円

#### (2) 納入方法

インターネット出願システムにて以下より選択できます。システムの案内にしたがって納入してください。

- ①コンビニ支払い
- ②クレジット決済
- ③ペイジー支払い

※本学の窓口では入学選考料の受付は一切しません。

※納入した入学選考料の返還はできません。

## 4 出願書類の提出と出願上の注意

出願書類一式は市販の角型2号封筒に入れ、伊勢崎キャンパス入学課に郵送してください。また下記の＜受付窓口＞に持参することも可能です。この角型2号封筒には、本学「受験生応援サイト」よりプリントアウトした「封筒貼付用宛名シート」を封筒おもて面に、「出願書類チェックシート（必要事項記入）」を封筒うら面に貼付してください。

提出された出願書類は返還できません。

- ※証明書類が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本等の氏名の変更内容がわかる書類を添付してください。
- ※外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。外国語で作成されている書類と日本語の翻訳の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。
- ※指定された書類が提出できない場合は、出願前に必ず伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。事前の連絡がない場合は受理できないことがあります。
- ※出願後から合否発表までに住所・電話番号・氏名等が変更になった場合は、速やかに伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。

### 郵送する場合

出願書類は出願を希望する入試種別で定められている出願締切日の午後5時までに伊勢崎キャンパス入学課に必着。（締切日消印有効ではないので注意してください。期間外の出願は、原則として受け付けません。）

郵便局より必ず簡易書留・速達で郵送してください。

郵便局から発行される『書留・特定記録郵便物等受領証』は大切に保管しておいてください。

※入学を希望するキャンパスに関わらず、郵送する場合の宛先は伊勢崎キャンパス入学課のみです。

### 窓口を持参する場合

出願書類は出願を希望する種別で定められている出願締切日の午後5時までに下記のキャンパス入学課に持参してください。（期間外の出願は、原則として受け付けません。）

#### ＜受付窓口＞

- ・伊勢崎キャンパス 入学課 : 群馬県伊勢崎市山王町 2020-1
- ・池袋キャンパス本館 入学課 : 東京都豊島区東池袋 4-23-1（受験会場とは別の校舎）
- ・名古屋キャンパス 入学課 : 愛知県名古屋市中区丸の内 2-16-29

#### ＜受付時間＞

午前10時～午後5時まで

※ただし、以下の受付業務は休止

- ・日曜・祝日
- ・2025年12月27日（土）～2026年1月5日（月）
- ・2026年1月17日（土）（伊勢崎キャンパスのみ）

## 5 受験票について

### (1) 発行方法

受験票は郵送しません。出願締切後、所定の日時に、インターネット出願システム『Post@net』へ受験票をアップロードします。出願内容の詳細画面から受験票をダウンロードしてください。

### (2) ダウンロード開始日時

入試区分	入試種別	日時
編入学	1期	2025年9月29日(月) 16:00～
	2期	2025年10月27日(月) 16:00～
	3期	2025年11月25日(火) 16:00～
	4期	2026年1月26日(月) 16:00～
	5期	2026年2月16日(月) 16:00～

### (3) 印刷について

A4サイズでプリントアウトし（白黒印刷可）、試験日当日手元に準備してください。

### (4) その他

受験票の記載内容は必ず確認してください。出願した内容と異なる場合および正しくプリントアウトできない場合は、直ちに伊勢崎キャンパス入学課までお問い合わせください。

## 第3 合否発表・入学手続

### 1 合否発表について

以下記載の各入試区分・種別の合否発表日の午前10時より、インターネット出願システムより合否結果の照会が可能です。

インターネット出願システム『Post@net』へログインし、東京福祉大学の「出願内容確認」→「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

合格通知書の郵送は行いません。合格者は、「合否結果照会」から合格通知書をダウンロードしてください。電話あるいは直接の問い合わせには一切応じません（本学内での掲示も一切行いません）。

入試区分	入試種別	合否発表日
編入学	1期	2025年10月11日（土）
	2期	2025年11月8日（土）
	3期	2025年12月6日（土）
	4期	2026年2月7日（土）
	5期	2026年2月28日（土）

※合格発表後に本学学生としてふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。

### 2 入学手続について

入学手続については、インターネット出願システム『Post@net』に掲載する入学手続要項を必ず確認してください。

#### (1) 入学手続の流れ

インターネット出願システム『Post@net』へログインし、東京福祉大学の「出願内容一覧」→「入学手続」から以下の手続を行ってください。

①入学手続情報登録	ガイダンスに従って入力してください。
②納付金の納入	納付金は、原則返還することはできません。 ※納付金の金額はP.15を確認してください



入学許可
------

入学希望者は、①入学手続情報登録 ②納付金（入学金、授業料・施設設備費、諸費用）の納入を所定の手続期間内に行ってください。①②のいずれか1つでも期間内に行っていない場合、入学は許可されません。完了していない場合は、入学辞退者として取り扱います。

入試区分	入試種別	入学手続締切日
編入学	1期	2025年10月22日（水）
	2期	2025年11月19日（水）
	3期	2025年12月17日（水）
	4期	2026年2月18日（水）
	5期	2026年3月11日（水）

## (2) 注意事項

入学手続は、入学手続情報登録、および入学手続時納付金の完納、によって完了とします。ただし、以下の場合は入学許可を取り消します。

- ・入学手続書類の不備、未提出、虚偽があった場合。
- ・短期大学、専修学校、高等専門学校卒業見込者が卒業できなかった場合、大学に2年以上在学している者が2026年3月修了（退学）時に62単位以上修得できなかった場合、また2026年3月までに大学に1年以上の在籍にならなかった場合等編入学要件を満たさなかった場合。
- ・本学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合。

## (3) 納付金（2026年度予定）

<初年度> \*は委託徴収

納付時期		2年次編入 入学手続時	3年次編入 入学手続時	4年次編入 入学手続時	秋学期 開始前	2年次編入 初年度 納付金合計	3年次編入 初年度 納付金合計	4年次編入 初年度 納付金合計
納付金内訳								
入学金		200,000円			—	200,000円		
授業料		402,500円 (半期分)			402,500円 (半期分)	805,000円		
施設設備費		160,000円 (半期分)			160,000円 (半期分)	320,000円		
諸費用	*学生会費 (入会金および年会費1年分)	10,000円			—	10,000円		
	卒業諸経費	15,000円			—	15,000円		
	キャリア支援費	10,000円			—	10,000円		
	*学生総合保障に 関する保険料	40,950円 (3年分)	27,300円 (2年分)	13,650円 (1年分)	—	40,950円 (3年分)	27,300円 (2年分)	13,650円 (1年分)
	*施設賠償保険料	300円 (3年分)	200円 (2年分)	100円 (1年分)	—	300円 (3年分)	200円 (2年分)	100円 (1年分)
*同窓会費		40,000円			—	40,000円		
合計		878,750円	865,000円	851,250円	562,500円	1,441,250円	1,427,500円	1,413,750円

※「事前相談奨励金制度」での減免については、p.17「●事前相談奨励金制度」、および合格時にご案内する「東京福祉大学 入学手続要項」を参照してください。

※各資格・教員免許等を取得するために必要な実習費、研修費、資格申請料等が別途かかります。

※納付金には「学生総合保障に関する保険料」が含まれております。保険料は保険会社の料率改定によって変動することがあります。

※入学後の納入金は登録口座からの引落としもしくは指定口座への納入です。

<東京福祉大学新同窓会について>

東京福祉大学新同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。

なお、新同窓会入会者には以下の特典もあります。

①同窓会奨学金制度の支給対象となります。

学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全額もしくは一部に相当する額を新同窓会が支給します。

②本学大学院（通信教育課程）入学時の入学金半額免除

100,000円の半額免除となります。

## 3 寄付金について

本学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者に対し、寄付金（1口100,000円）の募集を行うことがあります。これは、入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は、任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。

## 第4 その他

### 1 追試験・振替試験および選考方法の変更措置について

本学では、学校において予防すべき感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）にかかっている場合や、試験当日のやむを得ない事由により本試験を欠席した場合、救済措置として申請により、①「追試験（後日程の同一選考方法）」、または②「振替試験（後日程の他選考方法）」の受験を認めます。なお、それでも対応できない場合は、③「選考方法の変更措置」を行う場合があります。

#### (1) 追試験・振替試験が認められる事由

※社会情勢に鑑み、変更となる場合があります。

- ①学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症－新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）にかかっている場合
- ②試験当日、試験場に向かう途中で事故にあった場合または交通機関の遅延・予定外の運休にあった場合、やむを得ない事由（両親等の危篤、死亡・自宅の火災など）がある場合
- ③試験日当日朝の検温により37.5℃以上の発熱症状がある場合
- ④志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由（※）による場合  
※病気・事故等。例えば新型コロナウイルス感染症のいわゆる罹患後症状と考えられる症状や月経随伴症状等。

#### (2) 追試験・振替試験申込手続について

本試験当日の集合時刻までに伊勢崎キャンパス入学課へ電話にてご相談ください。また、本人または代理人が、原則本試験当日の16時までに、下記の書類を提出することが必要になります。

- ①の事由の場合、医師の診断書（学校において予防すべき感染症の病名・加療期間を記載のもの）
- ②の事由の場合、事故または事由が確認できる証明書
- ③④の事由の場合、自己申告

#### (3) 追試験・振替試験日程

##### ①追試験日程

入試種別	本試験日程	追試験日程	可否発表日
1期	2025年10月4日（土）	2025年11月1日（土）	2025年11月8日（土）
2期	2025年11月1日（土）	2025年11月29日（土）	2025年12月6日（土）
3期	2025年11月29日（土）	2026年1月31日（土）	2026年2月7日（土）
4期	2026年1月31日（土）	2026年2月21日（土）	2026年2月28日（土）

##### ②振替試験日程

編入学の振替試験の実施はありません。

- 1) 追試験・振替試験の入学選考料はかかりません。
- 2) 集合時刻等の詳細は、追試験・振替試験受験許可者に直接お知らせいたします。
- 3) 追試験・振替試験でも対応できない場合は、個別での選考方法の変更措置を検討します。

※5期【2/21（土）試験】の追試験・振替試験は行いません。

#### (4) 選考方法の変更措置について

本学では、追試験または振替試験で対応できない場合や、感染症の拡大等で受験会場での試験実施が困難であると判断された場合、選考方法の変更措置を行う場合があります。詳細については、適宜本学「受験生応援サイト」で周知します。

## 2 奨学金・修学資金・教育ローン等について

### 高等教育の修学支援新制度について

令和2年度より実施されている「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免および給付型奨学金）」は、文部科学省が定める要件を満たした大学・短期大学・専門学校等を対象機関として実施されています。

**本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関ではありません。**

そのため、本学に入学された場合、下記の支援を受けることはできませんので、予めご了承の上、出願をご検討ください。

- ・授業料、入学金の減免措置
- ・修学支援新制度による給付型奨学金

出願前に必ずご確認ください、不明な点があれば事前に本学伊勢崎キャンパス入学課（0270-20-3673）までお問合せください。

### **【独自の奨学金制度について】**

昨年度本学では、高等教育の修学支援新制度に申し込みをし採用候補者となった方を対象に独自の修学支援を実施しました。内容は年度によって異なる場合がありますが、国の制度に代わる支援を可能な限り提供できるよう努めております。**2026年度の実施については、決定次第本学受験生応援サイト奨学金ページ (<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/>) に掲載いたします。**

### **本学の奨学金制度等**

#### **●事前相談奨励金制度**

出願前に編入学に関することを相談していただくことで、以下が免除となる制度です。

- ・入学手続時納付金より10万円免除

この制度を利用された方には、「事前相談証明書」を交付いたします。出願の際には原本またはコピーをご提出ください。

#### **●卒業生・在学生・教職員紹介新入生対象奨学金**

本学の建学の精神・教育理念をよく理解し、本学の教育において社会で役立つ能力を身につけられる可能性のある学生に勉学の機会を与え、支援するため、本学の卒業生・在学生・教職員の紹介による2026年度入学者対象の奨学金制度を実施いたします。

<対象>

入学希望者と紹介者の関係が、親子・兄弟・親戚、または友人・知人等で本人同士直接的な交流があり、紹介者が入学希望者の人物を保証できる場合。

<奨学金額>

大学昼間部通学課程 入学金相当額200,000円

※詳細は本学ホームページをご確認ください。なお、お申し込みは必ず必要書類を出願時に同封してください。それ以外は受付できません。

#### **●学内奨学金制度<授業料免除>**

学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全部もしくは一部に相当する額の奨学金を支給します。毎年新2年生～新4年生の各学年から奨学生が選ばれます。

#### **●同窓会奨学金<授業料免除>**

新同窓会入会者のうち、学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全部もしくは一部に相当する額の奨学金を支給します。

## **本学以外の修学資金制度等**

※詳細は各団体へお問い合わせください。

### **●日本学生支援機構奨学金制度**

人物および学業成績優秀者で、経済的な理由から修学が困難な者に対しては、日本学生支援機構奨学金制度（貸与）があります。募集時期は、高校在学時または大学入学後（例年 4 月）になります。詳しくは日本学生支援機構のホームページをご覧ください。

本制度に申請している方は、入学手続き時にインターネット出願システム『Post@net』に掲載する「入学手続要項」を必ずご確認ください。

### **●介護福祉士修学資金貸付制度**

社会福祉学科社会福祉専攻介護福祉コースの学生に対しては、各都道府県社会福祉協議会等による修学資金貸付制度が用意されています。制度は各自治体により異なりますが、月額 50,000 円、入学準備金 200,000 円、就職準備金 200,000 円以内が貸与されます。これらの修学資金は、卒業後その地区に所在する施設で、介護福祉士として 5 年間業務に従事すれば、返還が免除されます。

### **●保育士修学資金貸付制度**

保育児童学部の学生および社会福祉学部社会福祉学科の保育児童福祉専修を履修する学生は、各都道府県から保育士修学資金の貸付を受けられることがあります。この制度の対象となるのは、卒業後にその都道府県で保育士の仕事に就こうとしており、学業優秀で家庭の経済状況から貸付が必要と認められる方です。修学資金として月額 5 万円（2 年間）、入学準備金 20 万円、就職準備金 20 万円以内が貸与されます。保育士を取得して卒業後、その都道府県で 5 年以上保育士業務に従事すると返還が免除されます。制度の詳細は地域によって異なりますので、詳しくは各都道府県の社会福祉協議会にお問い合わせください。

### **●母子父子寡婦福祉資金貸付制度**

各都道府県などで母子・父子家庭を対象とし、子どもが大学・短大等に就学の際、または在学中に必要な資金の貸付を行っています。詳しくは、最寄の地方公共団体の福祉担当窓口にお問い合わせください。

### **●生活福祉資金貸付制度**

各都道府県の社会福祉協議会では、都道府県内在住の、収入が基準以下である世帯を対象とした教育支援資金として、大学・短大等進学に必要な教育支援費及び就学支度費の貸付を行っています。貸付限度額は就学支度費が 500,000 円以内、教育支援費で月額 65,000 円以内です。詳しくは各都道府県の社会福祉協議会にお問い合わせください。

### **●日本政策金融公庫（旧国民生活金融公庫）「国の教育ローン」**

「国の教育ローン」は、大学、高校、短大、専修学校、各種学校や外国の高校、大学等に入学・在学する子どもを持つ家庭を対象とした融資制度です。

【融資額】子ども 1 人につき 350 万円以内

利率その他詳細は日本政策金融公庫ホームページをご確認ください。

【ホームページ】「国の教育ローン」で検索または <http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

【お問い合わせ】教育ローンコールセンター（0570-008656（ナビダイヤル））

※上記番号が利用できない場合（03）5321-8656

### **●その他教育ローン**

本学では、金融機関の教育ローンを紹介しています。ローン対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学「受験生応援サイト」をご確認ください。ローンのご利用に際しては、金融機関所定の審査があります。

### 3 編入学資格を持たない方の個別の入学資格審査について

本学の編入学希望者で、入学資格を持たない方は、下記の書類により個別の入学資格審査を行います。なお、2026年3月31日までに20歳に達していることが必要です。

この入学資格審査を受けようとする方は、受験希望の入試の出願開始日1ヶ月前までに、必ず**伊勢崎キャンパス入学課**へ電話で連絡をして、入学資格審査の対象となるかを確認してください。対象者となった場合は、申請に必要な書類および申請手続等について確認してください。

#### (1) 入学資格審査の対象者

各種の学校等での学習歴、および社会での実務経験等により、編入学出願資格と同等以上であると見込まれる者。

#### (2) 申請書類

- ア 入学資格審査申請書（本学所定）
- イ 経歴書（本学所定）
- ウ 各種の学校等での学習歴、および社会での実務経験等が編入学出願資格と同等以上であることを客観的に確認できる書類
- エ 2026年3月31日までに20歳に達する者であることを証明できるもの（健康保険証、運転免許証、パスポート等の写し）

上記申請書類の内、ア、イは本学所定様式となります。本学「受験生応援サイト」の入試に関する情報ページよりダウンロードの上プリントアウトして使用してください。

URL：<https://jukenavi.tokyo-fukushi.ac.jp/admissions/information/>

※上記以外の書類でも、提出を求める場合があります。

#### (3) 申請書類の提出

上記書類を準備、作成し、伊勢崎キャンパス入学課へ簡易書留で郵送してください。なお、封筒の表面には「入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

##### 相談窓口・申請書類提出先

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課  
住所：〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町 2020-1  
TEL：0270-20-3673

#### (4) 審査結果の通知

審査の結果は申請者宛てに郵送により通知します。入学資格があると認められた者には、「入学資格認定書」を交付します。

出願の際には、「入学資格認定書」のコピーを出願書類に同封しご提出ください。

※入学資格が認められた後であっても、申請書類の内容に事実と異なる点があった場合には入学資格を取り消すことがあります。

## 4 受験・修学上の配慮相談について

東京福祉大学では、障がいや病気、負傷等による、受験上あるいは修学上の配慮支援に関する申請を受け付けています。申請を希望する方は、出願を希望する選考日程の出願開始日1ヶ月前までに伊勢崎キャンパス入学課へ事前の連絡（書類を提出）してください。

※本学における受験上の配慮支援は、原則として、大学入学センターの受験上の配慮に準じた対応をとっています。したがって、大学入学センターの配慮支援に該当しない場合や具体的な対応方法をとることが困難な場合は、発達障害教育情報センターや日本学生支援機構および大学入学センターに相談し、その内容に沿って対応いたします。

### 申請期間

**2025年6月2日（月）～ 出願を希望する選考日程の出願開始日1ヶ月前**

### 申請方法

(1) 東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課（0270-20-3673）までご連絡ください。

(2) 申請書類

①合理的配慮支援申込書（本学所定）

以下の本学「受験生応援サイト」（入試に関する情報）よりダウンロードの上プリントアウトして使用してください。

（URL：<https://jukenavi.tokyo-fukushi.ac.jp/admissions/information/>）

※本学の入学試験における配慮支援の内容は、大学入学センターの配慮支援に準じて行っています。配慮支援を希望される方は、大学共通テストの受験（出願）の有無に関係なく、大学入学センターの配慮支援の要領にならない申請を行ってください。

②医師による診断書または障害者手帳のコピー

傷病名や症状のほか、配慮を必要とする理由や具体的な対応方法について、医師に必ず記入していただいでください。

※申請内容によっては、ご連絡させていただく場合や上記①②以外の書類を提出していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

(3) 申請書類の提出

(2)の申請書類①及び②を封筒に入れ、封筒表面に「相談書類在中」と朱書きのうえ、伊勢崎キャンパス入学課へ簡易書留・速達でご郵送ください。

#### 相談窓口・申請書類提出先

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課  
（「相談書類在中」）

住所：〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町 2020-1

TEL：0270-20-3673

### 留意事項

- ・受験時の配慮が不要であっても、修学上配慮が必要な場合は、同様に受験予定の入試の出願開始日1ヶ月前までに相談してください。
- ・本学では、申請に対してできるだけ対応するよう努めておりますが、個別的な配慮、支援には限界がありますので、ご容赦ください。また、ご相談の内容、時期によっては、ご意向に沿えない可能性もございますので、早めのご提出をお願いしています。ご了承ください。
- ・書類到着後、対応の可否等について、本学から連絡します。また、申請内容によっては、本人および保護者・保証人の面談を行う場合があります。
- ・修学上の配慮等に関しては大学のユニバーサル支援協議会等で協議させていただきますので、改めて配慮支援申込書をご提出いただくことがあります。

## 5 個人情報保護基本方針

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

### 第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格否等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

### 第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

### 第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

### 第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

①ご本人にご承諾いただいた場合

②法令の定めにより開示を求められた場合

③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合

④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合

⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

### 第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

### 第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

### 第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

### 第8条 個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

### 第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

1 個人情報取扱事業者の名称 学校法人茶屋四郎次郎記念学園

東京福祉大学・大学院・短期大学部

2 全ての保有個人データの利用目的

全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。

(1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）

(2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内

(3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載

(4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示

(5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載

(6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合

(7) 健康診断等の健康管理

(8) 教職員等の人事・サービス管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務

(9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務

(10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理

(11) 私学共済関係管理

(12) 図書館の貸出管理業務を行うため

(13) 国際交流運営管理業務を行うため

(14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため

3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先

ご本人が識別される保有個人データの利用目的の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

(1) 入学志願者の方

2004年10月 1日制定

大学・短大事務局入学課又は大学・短大事務局通信教育課

2007年 4月 1日改訂

●池袋キャンパス入学課

2016年 2月 1日改訂

電話 03-3987-6602 FAX 03-3987-8403

2017年 5月30日改訂

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く）10:30～17:00

東京福祉大学・大学院・短期大学部

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

●本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。

●以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。