2025年度 編入学

入 学 手 続 要 項

目次

入学に必要な手続きについて ・・・・・・・・・・・・・・・	P. 1
1, 入学手続きに必要な経費・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 2
2, 日本学生支援機構の奨学金の継続利用を検討している方へ・・・・	P. 5
I. 前籍校で【高等教育の修学支援新制度】[給付型] を利用していた方・・・・・	P. 5
II. 前籍校から日本学生支援機構 [貸与奨学金] (第二種) を継続して	
利用する方・・・・	P. 6
3, 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】[給付型] に 入学後に申請予定の方へ・・・	P. 6
4, 日本学生支援機構 [貸与奨学金] に入学後に申請予定の方へ・・・・	P. 6
5, その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 6
6, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について・・・・	P. 7
7, 住所等変更について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 7
8,2025年度 4月 新入生オリエンテーションについて・・・・・	P. 7
9,路線バスの特殊定期券発行について(伊勢崎キャンパス通学)・・・・	P. 1
10, その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 8
11, 教育ローンのご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 8
12,提出書類の注意事項・記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 9
個人情報保護基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P. 11

入学手続きに関する問い合わせ先

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

電話 : 0270-20-3673



東京福祉大学

※この冊子は大切に保管してください。

入学に必要な手続きについて

合格された方は、以下の手続きを行ってください。 $No.1 \sim 7$ が完了すると、2 次手続き締切日から 2 週間程度で『入学許可書』が発行されます。

No.	提出書類・納付等	締切日(消印有効)
1	1次(入学金)納付	
2	2次(学費等)納付	
3	同窓会費 ※ 入会希望者のみ	
4	誓約書・保証書	締切日は入試毎に異なります。 合否通知書に同封されている
5	学生証作成用写真台紙(写真1枚貼付)	「入学手続きのご案内」をご参照ください。
6	学生総合保障制度加入依頼書 (【学生総合保障制度のご案内】に同封)	
7	取得希望資格調査票	
8	単位認定に関する証明書	
9	入学資格に関する証明書	2025年3月15日

① 入学手続時納付金について(No.1~3)

「1,入学手続きに必要な経費」を参照し、合格通知に同封されている「1次(入学金)振込について」「2次(学費等)振込について」「同窓会費振込について」を使用して、金融機関にて締切日までに納入してください。納入後受け取った「振込受取証」は、大切に保管してください。

注意) 入学手続締切日が2025年3月13日以降の入試は、入学手続時納付金が一括納入となるため、「学費等振込について」が送付されます。

② 入学手続に関する書類の提出について(No.4~7)

「<u>12,提出書類の記入例・注意事項</u>」を確認し、所定の入学手続書類提出用封筒(茶色)に入れ、郵送(簡易書留速達)または伊勢崎キャンパス入学課まで直接持参してください。

③ 単位認定・入学資格に関する証明書の提出について(No.8~9)

単位認定について

入学の履修登録に関する単位認定のため、証明書等を提出していただく必要があります。「<u>6,入学</u>後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について」を必ず読み、必要書類を提出してください。

・入学資格に関する証明書について

出願時に大学卒業(退学)見込みだった方は、卒業(退学)後「<u>6,入学後の単位認定・入学資格に</u> 必要な証明書の提出について」を必ず読み、該当証明書を本学までご提出ください。

1, 入学手続きに必要な経費 注意:*は委託徴収

2年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象(初年度納付金10万円減免)の方は、合格通知書 に同封されている「振込について」をご確認ください。

	内訳	通常合格	指定校推薦入試 合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1 次	入 学 金 ①	200,000円	200,000円	100,000円	200,000円	100,000 円
	授業料(春期分)	402,500 円	402,500円	402,500 円	402,500 円	402,500 円
	施設設備費 (春期分)	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円
	* 学友会費(入会金及び年会費1年分)	10,000 円	10,000 円	5,000円	5,000円	10,000 円
	卒業諸経費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
2 次	キャリア支援費	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円
	* 学生総合保障に関する保険料(3カ年分)	40,950 円	40,950 円	40,950 円	40,950 円	40,950 円
	* 施設賠償保険料(3カ年分)	300 円	300円	300 円	300円	300 円
	指定校推薦奨学金	_	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円
	小計 ②	638,750 円	538,750円	533,750 円	533,750 円	538,750 円
* [7	司窓会費 ③ (入会希望者のみ)	40,000 円	40,000円		40,000 円	
	合計 (①+②+③)	878,750 円	778,750 円	633,750 円	773,750 円	638,750 円

3年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象(初年度納付金10万円減免)の方は、合格通知書 に同封されている「振込について」をご確認ください。

	内訳	通常合格	指定校推薦入試 合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1 次	入 学 金 ①	200,000 円	200,000 円	100,000円	200,000円	100,000円
	授 業 料 (春期分)	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円
	施設設備費 (春期分)	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000円
	* 学友会費(入会金及び年会費1年分)	10,000 円	10,000 円	5,000円	5,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
2 次	キャリア支援費	10,000 円	10,000 円	10,000円	10,000 円	10,000円
	* 学生総合保障に関する保険料(2カ年分)	27,300 円	27,300 円	27,300 円	27,300 円	27,300 円
	* 施設賠償保険料(2カ年分)	200 円	200 円	200 円	200 円	200円
	指定校推薦奨学金	<u> </u>	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円
	小計 ②	625,000 円	525,000 円	520,000円	520,000円	525,000円
*	同窓会費 ③ (入会希望者のみ)	40,000 円	40,000 円		40,000 円	
	合計 (①+②+③)	865,000 円	765,000 円	620,000円	760,000 円	625,000 円

4年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象(初年度納付金10万円減免)の方は、合格通知 書に同封されている「振込について」をご確認ください。

	内訳	通常合格	指定校推薦入試 合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1 次	入 学 金 ①	200,000円	200,000円	100,000 円	200,000円	100,000 円
	授業料(春期分)	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円
	施設設備費 (春期分)	160,000円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円
	* 学友会費(入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000 円	5,000円	5,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
2 次	キャリア支援費	10,000 円	10,000 円	10,000円	10,000 円	10,000円
	* 学生総合保障に関する保険料(1カ年分)	13,650 円	13,650 円	13,650 円	13,650 円	13,650 円
	* 施設賠償保険料(1ヵ年分)	100 円	100 円	100 円	100 円	100円
	指定校推薦奨学金		-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円
	小計 ②	611,250円	511,250 円	506,250 円	506,250 円	511,250円
*	同窓会費 ③ (入会希望者のみ)	40,000円	40,000円		40,000円	
	合計 (①+②+③)	851,250 円	751,250 円	606,250 円	746,250 円	611,250円

※ 入学手続時納付金の納付方法等についての留意事項

- ① ①、②は、入試により納入時期が異なります。必ず、募集要項や合否通知に同封されている『入学手続きのご案内』で、納入期日をご確認ください。
- ② 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続きとなるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
- ③ 納付金は原則として返還できません。
- ④ 次年度以降の納入金(授業料、施設設備費、その他の諸経費)については募集要項およびホームページを確認してください。学費納入については、入学後財務課より保証人宛に案内を送付いたします(秋期以降の納入は9月に指定口座へ納入していただきます)。
- ⑤ 東京福祉大学新同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に 尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の 給付、その他、会の目的を達成するため必 要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を 行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学 術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。

なお、新同窓会入会者には以下の特典もあります。

- ●同窓会奨学金制度の支給対象となります。 学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、 授業料の全額もしくは一部に相当する額を 新同窓会が支給します。
- ●本学大学院(通信教育課程)入学時の入学金半額免除 100,000円の半額免除となります。

⑥ 入学金・授業料などの振り込みにあたって

- ●本人確認手続きに関する法令の改正*1により、金融機関において10万円を超える現金*2を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要となります(ATMでは、10万円を超える現金の振り込みはできません)。
- ●10万円を超える入学金・授業料などを現金で振り込む際には、振込用紙とともに振り込みの手続きを行う 方の本人確認書類をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。
 - *1 マネー・ローンダリング、テロ資金対策のための国際的な要請を受けて行われたものです。
 - *2 現金ではなく預貯金口座を通じて振り込みをする場合は、窓口・ATMのいずれにおいても、これまでと同様の方法で振り込みができます。ただし、口座開設の際に本人確認が済んでいない場合には、窓口で本人確認書類の提示が必要となることがあります。
 - ◆詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

2, 日本学生支援機構の奨学金の継続利用を検討している方へ

本学は、日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】[給付型]の対象校ではありません。採用候補者の方は、入学後に本学独自の「授業料等減免」を行います。 [給付型]は行いません。ご了承ください。

日本学生支援機構「貸与奨学金」の利用は可能です。

注意事項:

- i)書類の提出がない場合、手続が正常に行われないことがありますので、ご注意ください。
- ii) 貸与奨学金の『第一種』は、引き継ぐことができません。利用希望の方は、入学後に担当部署に申し出てください。
- iii)『在学猶予』の制度を希望する場合は、入学後に担当部署にご連絡ください。
- iv) 今後の手続きやご案内について、2025年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページにてお知らせさせていただきます。
- I. 前籍校で【高等教育の修学支援新制度】 [給付型] を利用していた方 日本学生支援機構の【高等教育の修学支援新制度】 [給付型] に準じて、本学独自の [授 業料等減免] 制度を利用することができます。減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。
 - ① 以下の書類を現在籍校または本学に発行を依頼し、提出してください。
 - ・編入学奨学金継続願(編入学の1 または 編入学の2)
 - ② 入学後は、在学生用ホームページより手続きについての詳細を通知いたします。
 - a)「入学金」は、前籍校で減免されている場合は対象にはなりませんのでご注意ください。
 - b) 前籍校で「高等教育の修学支援新制度」が採用となっている方は、ご家庭の状況に応じて、入学手続時納付金の授業料の支払い期限を入学後まで延長することができます。ご希望の方は、[1次]入学手続期間内に、伊勢崎キャンパス財務課(Tel:0270-20-3720)までご連絡ください。延長の措置を取る場合、現在籍校で利用中の「給付奨学生証(給付奨学生採用決定通知)」の複写の提出をお願いします。
 - c) 入学後、本制度[授業料等減免]採用区分に応じて差額の徴収、返金等対応させていただきます。
 - d) <u>給付奨学生の採用が適用外となった場合、速やかに本学まで申し出てください。</u> 採用区分が決定する以前に授業料の延納を希望した方で、採用が適用外となった場合、本学が新た に定める期日までに授業料全額を納付していただくことで、入学手続きの完了とさせていただき ます。
 - e)入学辞退となった場合、支援区分に関わらず入学金は返還いたしませんので、ご了承ください。

参考 高等教育の修学支援新制度適用後の納付金について(2025年度予定)

入学手続時納付金	通常	支援区分IIVの方	支援区分 の方	支援区分Ⅲの方
入学金	200 000 [0 円	66,600 円	133,300 円
(前籍校で利用していない場合)	200,000 円	(全額免除)	(133,400 円減免)	(66,700 円減免)
拉来机 (木柏V)	402 E00 III	52,500 円	169,150 円	285,800 円
授業料(半期分)	402,500 円	(350,000 円減免)	(233,350 円減免)	(116,700 円減免)

- Ⅱ. 前籍校から日本学生支援機構 [貸与奨学金] (第二種) を継続して利用する方
- ① 以下の書類を現在籍校または本学に発行を依頼し、提出してください。

「転学奨学金継続願」または「貸与奨学金継続金継続願(編入学)」

提出期限:編入学後1カ月以内

※ 提出先は、進学後に昼間部通学課程 在学生用ページにてお知らせいたします。

3, 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】[給付型] に入学後に申請予定の方へ

① 本学は、日本学生支援機構が行う【高等教育の修学支援新制度】[給付型] の対象校ではありません。入学後、本学に申請をしていただくことで、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】基準に準じて採用区分を決定し、本学独自の [授業料等減免]を行います。[給付型] は行いません。ご了承ください。

減免対象項目は、「入学金」、「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

② 東京福祉大学 在学生用ホームページより、申請方法、必要書類をご案内します。

※ 現在は入学前のため、該当ページにアクセスすることはできません。

4月以降に在学生用ホームページの ID、パスワードが発行されますので、お待ちください。

4, 日本学生支援機構「貸与奨学金」に入学後に申請予定の方へ

・ 日本学生支援機構の奨学金を入学後に申請を希望する場合は、2025年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページ等でお知らせさせていただきます。

5, その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ

- ・ 日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、昼間部通学課程 在学生用ページ等を通 じてお知らせいたします。
- ・ その他、ご自身で手続きをしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。

6, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について

編入学の場合、出身校の卒業の確認と、単位認定を行う必要があります。下表のうち該当のものを伊勢崎キャンパス入学課まで郵送してください。提出がない場合、正常に単位認定ができない、または入学資格が取り消されることがございますので、ご留意ください。

提出書類	出願時に卒業(退学)見込だった者	出願時に既卒(退学)の者
卒業証明書または退学証明書	卒業(退学)後至急提出	出願時に提出済
成績証明書(単位数記載のもの)	卒業(退学)後、履修した全ての成績が記載された ものを至急提出	出願時に提出済
学力に関する証明書 (教員免許状取得希望者のみ)	出身大学、短大で教員免許に関する科目を履修してい 済み免許に関する証明書、本学で取得希望の免許に	
「教員免許状」コピー	教員免許状取得者は、取得	接至急提出 #後至急提出
「資格登録証」コピー	社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士	の資格取得者は、取得後至急提出

提出期限 2025年3月15日 簡易書留・消印有効

宛 て 先 | 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行

- ※ 所定の封筒(入学資格に関する証明書提出用封筒:白色)を使用して提出してください。
- ※ 期日までに間に合わない場合は、必ず伊勢崎キャンパス 入学課までご連絡ください。

7, 住所等変更について

住所や電話番号等、登録情報 (入学手続書類に記入した内容も含む) に変更が生じた場合は、以下の方法で必ず本学へ連絡してください。

インターネットから住所変更をしてください

東京福祉大学HP<u>命</u> > 受験生応援サイト > 入試情報 > 入学手続について > 入学までの住所変更について

または

東京福祉大学 入試情報 住所 search ₽

- ※ 変更の方法がわからないときは、伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。 (Tel: 0270-20-3673)
- ※ 進学に伴う転居は、入学後に担当部署に申し出てください。

8,2025年度 4月 新入生オリエンテーションについて

- ・2025年4月に、新入生オリエンテーションが実施されます。オリエンテーションでは、教育内容やカリキュラム等の説明、教員紹介等を行います(例年4月第1~2週目に、学部・学科別に2日程度)。
- ・学生証の発行は、オリエンテーションで行います。ただし、入学手続きをオリエンテーションの日程の 直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。
- ※ 詳細は、3月上旬頃、東京福祉大学「受験生応援サイト」または郵送等で通知させていただきます。
- ※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。ご注意ください。

9、路線バスの特殊定期券発行について(伊勢崎キャンパス通学)

伊勢崎キャンパスでは、国際十王交通が運行する「伊勢崎駅 – 東京福祉大学 – 本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

特殊定期券発行手続きについて

発行場所:伊勢崎キャンパス 総務課(本館4階)

必要書類:本学 学生証(新入生オリエンテーション(1日目)に発行されます)

新入生オリエンテーション(1日目)のバス利用について

新入生オリエンテーション(1日目)の往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定 期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

10, その他

- ① 東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金(1 口 100,000 円)の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。
- ② 日本以外の国籍の方は、必ず伊勢崎キャンパス入学課までご連絡ください。

11,教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介しています。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学HPの『受験生応援サイト』内の「学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合せください。

URL: https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/

《ご紹介金融機関》

- ・国の教育ローン(日本政策金融公庫)
- ・群馬銀行 提携教育ローン (学校コード ID:92353)
- ・オリエンタルコーポレーション (キャンパス別にURL有)
- ・ JACCS (ジャックスコンシューマーデスク: TEL 0120-338-817)
- *その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

12, 提出書類の注意事項・記入例

<提出書類の記入上の注意>

- ・黒のボールペンを使用してください。消えるボールペンは使用しないでください。
- ・修正ペン、修正テープは、使用しないでください。(訂正方法は書類により異なります)
- ・プリントアウトができない場合、至急東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課まで連絡をし、必要書類の請求を行ってください。(提出期限に間に合わない場合がありますので、ご注意ください。)

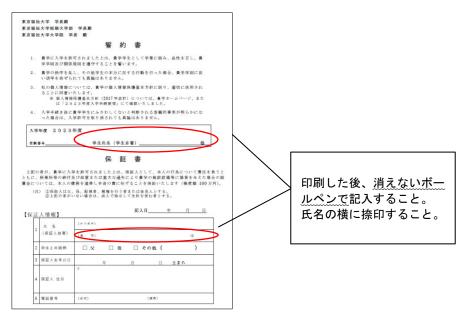
大学 URL: https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/

1 誓約書・保証書

- ・「東京福祉大学ホームページ**合**>大学院入試情報>入学手続について」より、A4サイズ(白黒)でプリントアウトしてください。
- ・プリントアウトする前に、パソコンの画面上で、注意事項をよく確認してください。
- ・各項目ならびに本冊子「個人情報保護基本方針」(本冊子P. 8参照)を確認の上、入学予定者本人および保証人が、記入年月日と□の枠内を記入してください。

<訂正する際の注意>

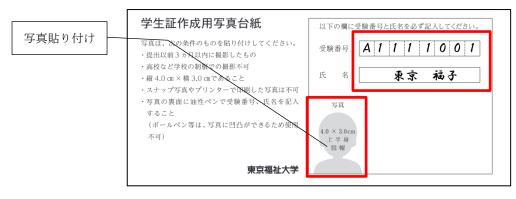
・訂正箇所に二重線を引き、上から訂正印を押し、空いている所に正しい情報を記入してください。



② 学生証作成用写真台紙

所定の位置に、受験番号、氏名を楷書で記入し、写真を全面のりづけで貼付してください。 詳細は、写真台紙を参照してください。

学生証作成にあたり不備が生じた場合、写真の再提出を求めることがあります。

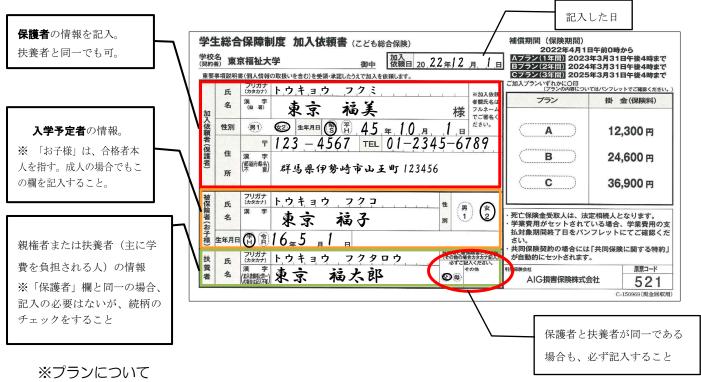


③ 学生総合保障制度加入依頼書

本学では、原則として入学と同時に全学生が学生総合保障制度および施設賠償保険の加入を必要と しています。詳細については同封の「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。 保険料は、保険会社の料率改定によって変動することがありますので、ご注意ください。 同封の『学生総合保障制度について』に記載されている記入例と、以下の記入例をよく確認の上、記 入してください。

<訂正する際の注意>

・訂正箇所に二重線を引き、空いている所に正しい情報を記入してください。訂正印は不要です。



在学予定期間に合わせてプランに〇をつけてください。 (4年次編入学…Aプラン、3年次編入学…Bプラン、2年次編入学…Cプラン)

(4) 取得希望資格調査票

所定の位置に、受験番号、氏名、所属キャンパス、所属学部・学科・専攻・コースを記入し、所定の 欄に入学後に取得を希望している資格に✔点を入れてください。

所属学部・学科・専攻・コースにより、取得できる資格が異なるため、本学ガイドブックを参照し、 所属学部での取得希望資格の可否をご確認ください。

2024年度人試 解析	70888			
	取得希望資	格調查票		
发映曲号	K8			
新聞キャンパス				
\$2808522-2				
(資料的は、本字ガイド: にお毎ほ上が物発	(ックの『字郎・字科・本) 教育格		格一覧』を多数。) 物数約-接角計算(素語)	
(介護師は土計研究	粉瓷料	中华统-其有学	机铁锅一桶先进材(体質)	
排件在貨柜往主託	新安徽党场	二年年代於約一	- 研究計計(情報)	
保有主		高等学校收拾一提先评款(指征)		
10種類和油一種		高等学校收拾一镑先还就(公民)		
(銀文の建士		, 特別支援学校官	対路・研究が状	
100000000000000000000000000000000000000	N さみまれ大学改正学が必要	西洋東海一後年		
小学校取締一種先計以		突輪を得けしな	Li .	
必ず人学課金でご達成 下級のうち製造のものに 近してください。 記明者	ください。	15日家でに、伊 単純記電が持われ		
BOAG	近年は10年後(後))	BSAt-stall	33501:RY(87)+6	
PRIPART/URTIPA	年後(2年)(東京株式		32944512(932)0	
(現代は初期(単位別位)場のもの)	平式(まず)は、現存したまでの成果が近期された ものを実ま検討		2014 C116 R	
PASSET STRA	出身大体 招大でを表生計は	とかえば、様々で他走を計に関する料料を開発している場合。中省(後年)には20. 数件 ほろったれ、近々で他走を計に関する料料を開発している場合。中省(後年)には20. 数件 ほろったれに対する位置論。 さまでの行を認めたけに関するは明確の関から関出すること。		
(日月を計1回行を定金のみ)	BAARKWASI, RABERSE			
BASSW ***********	EA.	MATERIAL POP		

個人情報保護基本方針(本人控え)

東京福祉大学・大学院・短期大学部(以下、「当大学」という。)は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合否等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①~④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

- ①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当 該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク(不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど)を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条 個人情報の第三者への提供

次の①~⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

- ①ご本人にご承諾いただいた場合
- ②法令の定めにより開示を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で 速やかに対応させていただきます。

第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条 法個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理の体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

1 個人情報取扱事業者の名称

学校法人茶屋四郎次郎記念学園

東京福祉大学・大学院・短期大学部

2 全ての保有個人データの利用目的

全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。

- (1) 教務上必要とする場合(学生名簿・成績表ほか)
- (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
- (3) 卒業・修了(見込)生-就職(内定)先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
- (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
- (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
- (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
- (7) 健康診断等の健康管理
- (8) 教職員等の人事・服務管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
- (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
- (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
- (11) 私学共済関係管理
- (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
- (13) 国際交流運営管理業務を行うため
- (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため
- 3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡くださ い。

◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日~土曜日(祝日を除く) 10:30~17:00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2004年10月 1日制定 2007年 4月 1日改訂 2016年 2月 1日改訂 2017年 5月30日改訂 東京福祉大学・大学院・短期大学部

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

- ●本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。
- ●以上の基本方針は改訂を行う場合があります。 その際はホームページ上にて告知します。