

## 緊急連絡先届出書

提出日：20 年 月 日 ( )

学部・学科： \_\_\_\_\_

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

〒

現住所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

本人の携帯電話番号： \_\_\_\_\_

本人のメールアドレス： \_\_\_\_\_

※実家と現住所が一緒の人は帰省先の記入は不要です。

〒

帰省先住所： \_\_\_\_\_

帰省先電話番号： \_\_\_\_\_

緊急連絡先 (保証人や知人と確実に連絡がとれる電話番号)

続柄： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

\* 緊急時や災害時に確実に本人や保証人と連絡を取ることができるようにするために必要な届出書となっております、**全ての項目を丁寧かつ正確に記入して、自分のアカデミックアドバイザー (AA) の先生に提出**してください。

\* メールアドレス記入上の注意

- ① 数字の0は斜め線を加えて「0」と記入してください
- ② アルファベットの大きい文字と小さい文字はしっかりと分かるように記入してください
- ③ 「\_ (アンダーバー)」と「- (ハイフン)」は、区別して記入してください
- ④ 小文字のL (エル) は「ℓ」、数字の1 (イチ) は縦棒に斜め線を加えて「1」、大文字のI (アイ) は上下に横線を加えて「I」と、それぞれ区別して記入してください

(教務課記入欄)

受理日	登録	確認