

## 新学期指南

### 【春季教学计划】

特此通知春季学期教学计划，具体如下。

请仔细阅读选课注册以及学生生活的内容，为新学年做好准备。

### 【线下新生入学班会前的确认事项】

#### ① 务必查阅大学官方主页

- 相关的最新信息，会随时发布在大学官方主页下，「在学生・教職員へのお知らせ」页面上。请务必每天查看。

(大学官方主页：<https://www.tokyo-fukushi.ac.jp/information/information.html>)

#### ② 线上说明会

- 2024 学年春季说明会的视频已上传至了本校官网。请务必观看，有任何不明白的地方，请咨询学术指导老师（班主任）。

#### ③ 线下新生入学班会

- 线下新生入学班会将在，4月3日（星期三）～4月4日（星期四）之间举行。请参照另附的《线下新生入学班会日程》，提前确认所在班级，班会的举行日期，集合时间，集合地点，并在指定时间前往会场。

### 【线下新生入学班会时的确认事项】

#### ① 开学典礼

- 2024 学年开学典礼，将于伊势崎校区体育馆举行，详情如下。开学典礼当天，座位将以签到顺序依次排列，因体育馆席位有限，请注意，部分同学可能因此需要移步至教室，收看开学典礼的现场实况。另外，当天无法前往开学典礼会场的新生，也可通过线上实况（Youtube 直播）观礼，请务必收看。

本庄车站・伊势崎车站和伊势崎校区之间的班车，可免费乘坐。班车的运行时间为，自9点40分起间隔20分钟发车（※如班车满员，会立刻发车）。另外，本庄早稻田车站与伊势崎校区之间同样有免费班车，发车时间不固定。

日期： 令和6年4月5日（星期五）

地点： 东京福祉大学 伊势崎校区体育馆（群馬県伊勢崎市除ヶ町 311）

开幕时间： 13:00（签到时间：11:30 入场时间：12:00）

闭幕时间： 14:00（暂定）

## ② 美国夏季短期研修说明会

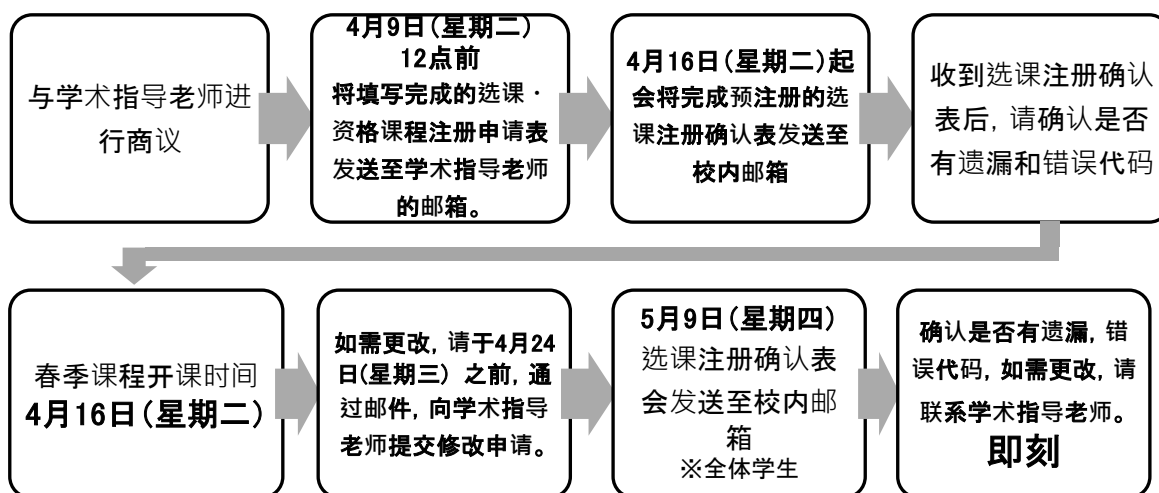
· 在入学典礼之后，我们将举办美国夏季短期研修项目的说明会。美国夏季短期研修项目旨在培养具有国际视野的人才。每年暑假，学生们有机会在美国的福特汉姆大学或波士顿的哈佛大学的学生宿舍内居住，体验名校的校园生活，同时接受名校教授的指导。这是东京福祉大学集团历史最悠久的研修项目之一。每年都有许多学生参加。以下是详细的说明会日程，请对这一项目有兴趣的学生和家长积极参加。如果您计划以线上观看的方式参加入学典礼，也可以使用 zoom 参加线上说明会。如果您希望通过 zoom 参加，请事先与您所在校区的教务处联系。

日期： 令和6年4月5日（星期五）

地点： 开学典礼结束后，将在会场由广播告知具体地点

## ③ 《2024 学年春季 选课注册资格课程注册手续》 详情如下。

### 2024 学年春季 选课注册日程表（暂定）



· 选课注册确认表会发送至校内邮箱。修读课程·资格课程的注册·更改手续，请务必以邮件方式，通过学术指导老师进行。修读课程·资格注册课程如需补选·删除，请在4月9日（星期二）12点之前，将修改内容填写至指定表格（邮件所附 Excel），以附件形式发送至学术指导老师的邮箱。

(详细内容，学术指导老师将在班会当中讲解说明)

- 4月16日(星期二)之后，如需对完成预选的选课注册确认表进行更改，请在咨询过学术指导老师之后，于4月16日(星期二)至4月24日(星期三)之间，尽快通过邮件委托学术指导老师完成更改。请注意，若选课注册没有按时完成，姓名不会被登记在相应课程的考勤簿当中，因此即使去上课，也不会算为考勤，更无法成为成绩考核的依据。
- 请认真阅读《履修要项》，并确认本专业的课程一览表，及本学年需要修读的必修课程，资格必修课程，选修课程。
- 发送至校内邮箱的选课注册确认表当中，会预先选定必修科目。请务必确认各课程的上课时间。
- 请参照《履修要项》第28页(名古屋校区，第26页)的内容，确认本专业可修读的资格课程，以及通过该资格课程可取得的资格名称，资格代码。
- 请查看想要修读的资格课程必修科目，并向学术指导老师申请，注册资格课程的资格名，资格代码，资格课程必修科目。
- 如需变更已注册的课程或者注册选修课程，请务必与学术指导老师进行商议。
- 同时也请查阅学生用ホームページ，确认授業時間割表、時間割変更一覧、教科書一覧、授業計画表等相关内容。

※登录学生用ホームページ

- 用户名 : “学号”
- 登录密码 : “姓氏” + “@”  
(例: 学号 G22111000、姓名: 東福太郎(Toufuku Taro)  
→ 用户名: G22111000、登录密码 toufuku@ )

#### ④ 购买教科书

- 在4月1日(星期一)~5月10日(星期五)期间，将由三省堂书店提供网上订购教科书的服务。截至4月9日(星期二)之前下单购买的教科书，预计会于春季课程开课前送达。
- 请仔细确认学生主页上发布的教科书清单以及教学大纲，务必购买所有课程指定的教科书。如果未能在网上订购期间购买教科书，请在正式开课之前自行完成购买。

#### ⑤ 体检

- 新学年的体检，将会在4月8日(星期一)~4月15日(星期一)当中的某一天内

实施。根据《学校保健安全法》（第 13 条第 1 项）的规定，大学有义务实施体检，学生有义务参加体检。请务必在体检实施期间的指定日期内完成体检。有关具体日期等详情，近期会公布在学生主页上。

⑥ 春季课程开课时间

- 春季课程自 4 月 16 日(星期二)起正式开课。《2024 年度授業計画表》会公布于学生主页，请确认。
- 所有课程将在做好疫情防控的前提下，以教室授课模式实施。

⑦ 关于课程的停课·补讲

- 可通过学生主页确认停课补讲信息。请定期查看。

**【携带物品，提交材料清单】**

到校参加新生入学班会时，请携带并提交一下物品。

〈携带物品〉

- 学号通知书
- 本通知《新学期指南》《新学期のご案内》
- アカウント・メールアドレス通知書
- メールサービス（Microsoft365 Outlook）利用マニュアル

〈提交材料清单〉

① 緊急連絡先届出書 全体学生

- 请填写在紧急事态及自然灾害时，可以切实取得联系的本人及监护人的联络方式。确保所填信息准确无误，在新生入学班会时，将该表格提交至学术指导老师。

② 学分认定材料 ※仅限编入 3 年生・4 年生

- 需要进行学分认定的编入生，请通过教务科窗口，提交之前就读学校的「成績証明書」・「履修要項」・「シラバス」。如已向入学课提交了上述材料，则无需再次提交。另外，希望取得教师资格证的编入生，请提前向之前就读学校的行政人员确认可否提供名为「学力に関する証明書」的证明材料，如果可以提供，请将准备好的该证明材料一并提交至教务科窗口。
- 再者，学分认定申请书会发送至校内邮箱，填写完必填事项后，请回信。

以下，仅适用于留学生。

③ 在留卡的复印件

- 将所持在留卡的正反面照片发送至学术指导老师的邮箱。照片文字清晰，以及请确保显示完整的在留卡。

※尚在境外以及即将搬家的同学，请提前告知学术指导老师，并联系教务科。

④ アルバイト情報登録届

- 请如实填写打工信息。目前没有打工的同学，请填写“アルバイト無し”。并在新生入学班会时将表格提交至学术指导老师。

⑤ 活動機関に関する届出

- 请一边确认填写范本，一边填写①至③的所有项目，切勿遗漏，熟读「活動機関に関する届出」，于4月5日（星期五）至4月19日（星期五）之间，务必将填写完毕的表格，邮寄至指定地址。

〈正式开课后的日程〉

- 五一黄金周假期…………… 4月28日(星期日)～5月6日(星期一)
- 暑假…………… 7月16日(星期二)～8月18日(星期日)
- 春季课程重开…………… 8月19日(星期一)
- 春季期末考试周…………… 9月12日(星期一)～9月21日(星期六)
- 春季结课日期…………… 9月21日(星期六)

※期末考试周 包含课时补讲